

FICHA CURRICULAR

OBESO RODRIGUEZ GABRIEL IVAN

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE LA OFICINA DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ABOGADO POR HONORARIOS	IMSS/Jefatura de Servicios Administrativos/Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios/Oficina de Adquisiciones	MAY-2020	OCT-2021

Experiencia

Inicialmente se apoyó en el Área de Contratos con la elaboración de los instrumentos jurídicos, en la actualidad se atienden los requerimientos de las Áreas Requirientes, se Substancian Procesos para la Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, se realizan investigaciones de mercado, se elaboran las bases de licitación o de invitación, se solicita información al área jurídica, se elaboran dictámenes, se elaboran reportes, se elaboran actas y se atienden cuestiones propias de la oficina, finalmente se da contestación a las solicitudes de Información (sisi).

ABOGADO POR HONORARIOS	IMSS/Jefatura de Servicios Jurídicos/Departamento Contencioso, Área Fiscal y Departamento de Adquisiciones	ENE-2020	ABR-2020
------------------------	--	----------	----------

Experiencia

Substanciación del Juicio de Nulidad ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa (contestación de demandas, ampliaciones, requerimientos y recursos)

ABOGADO POR HONORARIOS	IMSS/Jefatura de Servicios Jurídicos/Departamento Contencioso, Área Fiscal	ABR-2019	DIC-2019
------------------------	--	----------	----------

Experiencia

Substanciación del Juicio de Nulidad ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa (contestación de demandas, ampliaciones, requerimientos y recursos).

AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Poder Judicial Federal/Jurídica/Juzgado Quinto de Distrito del Centro	AGO-2017	FEB-2018
-------------------------	---	----------	----------

Experiencia

Elaboración de proyectos para sentencia.

GESTOR	Sector Privado/Jurídica	ENE-2017	AGO-2017
--------	-------------------------	----------	----------

Experiencia

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 10225261	2012	2016

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."