

FICHA CURRICULAR

CASTAÑEDA BADILLO LOL KIN

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA TECNICO PUESTO HOMOLOGO DE AUTORIZACION ESPECIFICA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
DIRECTORA GENERAL ADJUNTA EN POLÍTICAS PÚBLICAS DE DERECHOS HUMANOS	SEGOB	JUN-2019	SEP-2020

Experiencia

-Diseño y planeación del programa de trabajo, de la Dirección General de Políticas Públicas de Derechos Humanos.
-Coordinar los trabajos para el diseño del Programa Nacional de Derechos Humanos en vinculación con la APF, sociedad civil, organismos nacionales e internacionales.

DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México	ENE-2019	MAY-2019
--	---	----------	----------

Experiencia

-Diseñar e implementar políticas públicas de Desarrollo Social en la Alcaldía Miguel Hidalgo, con base en los principios de la Constitución de la Ciudad de México y las leyes constitucionales.

DIPUTADA CONSTITUYENTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Congreso Local de la Ciudad de México	FEB-2016	FEB-2017
---	---------------------------------------	----------	----------

Experiencia

-Participar en el Grupo Redactor del anteproyecto de la Constitución de la CDMX.
-Reunión con organizaciones.
-Diputada Constituyente de la Ciudad de México.
-Participar en la Comisión Carta de Derechos, buena administración.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSITAT AUTÓNOMA DE BARCELONA	Master Genero y Derecho. Título Apostillado	2006	2007
UAM. CAMPUS XOCHIMILCO	Licenciatura en Psicología. Céd. 4874384	1999	2003

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."