FICHA CURRICULAR

DOMINGUEZ RAMIREZ IVAN MARTIN

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y PLANEACION INMOBILIARIA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
GERENTE GENERAL	Dorcor Obras y Diseño S.A. de C.V. Cd. Chihuahua, Chihuahua	ENE-2010	JUL-2021

Experiencia

- Administrador único de la empresa y representante legal de la misma.
- Concursos de licitación pública Federal, Estatal y Privada.
- Cuantificación en planos de cantidades y volúmenes de materiales para la realización de Catálogos de Conceptos.
- Elaboración de Precios Unitarios.
- Supervisión de obra.
- Negociaciones con clientes y proveedores.
- Anexo curricular Dorcor.

INGENIERO DE COSTOS	Constructora Davisa S.A. de C.V. Cd. Chihuahua, Chihuahua	ENE-2005	DIC-2009
---------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Trabajos de construcción hospitalaria.
- Elaboración de presupuestos de obra.
- Concursos de licitación pública Federal, Estatal y Privada.
- Cuantificación en planos de cantidades y volúmenes de materiales para la realización de Catálogos de Conceptos.
- Elaboración de Precios Unitarios que se anexan a los contratantes.
- Supervisor de obras en proceso.

INGENIERO DE COSTOS	Constructora Nirvana S.A. de C.V. Cd. Chihuahua, Chihuahua	ENE-2004	ENE-2005
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de presupuestos de obra.
- Concursos de licitación pública Federal, Estatal y Privada.
- Cuantificación en planos de cantidades y volúmenes de materiales para la realización de Catálogos de Conceptos.
- Elaboración de Precios Unitarios que se anexan a los contratantes.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA	Ingeniero Civil. Céd. 3075527	1993	1998

HABILIDADES

- Windows.
- Works.
- Excel.
- Power Point.
- Auto CaD.
- Nvegadores de Internet.
- Campeon Plus.
- Constructor.
- Opus Ole.
- Opus.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Decisiones	☐	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☐	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."