

FICHA CURRICULAR

PONCE DE LEON GONZALEZ IASO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DE IGUALDAD, GENERO E INCLUSION

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO CON LA SOCIEDAD CIVIL	IMSS/Dirección de Operación y Evaluación/Coordinación de Operación con la Sociedad Civil y Organismos Autónomos	JUN-2021	ENE-2023

Experiencia

- Implementar estrategias y mecanismos que propicien la construcción de espacios de encuentro, diálogo y colaboración con organizaciones de la Sociedad Civil.
- Representar al Instituto como enlace con instituciones académicas.
- Instrumentar mecanismos de colaboración permanente entre el Instituto y la Sociedad Civil.
- Seguimiento a los planteamientos de la Sociedad Civil, a fin de proporcionar respuesta institucional.
- Impulsar y acompañar el desarrollo de espacios de encuentro y diálogo entre el Instituto y la Sociedad Civil.

COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y ENLACE	Consejo para la Acreditación de la Educación/Dirección General	AGO-2019	MAY-2021
---------------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Responsable de coordinar estrategias, proyectos, planes, acciones y de elaborar el programa de trabajo y gestionar su cumplimiento. Análisis de temas coyunturales y asesoría en la toma de decisiones. Desarrollo y coordinación de estrategias de vinculación y enlace con actores clave. Coadyuvante del área jurídica en la asesoría y modificación a la normativa interna y al marco normativo de educación superior. Representante del COPAES ante las Comisiones Técnicas de Profesionistas de la Dirección General de Profesiones de la SEP. Enlace del COPAES con aliados estratégicos.

JEFE DE DIVISIÓN HOMÓLOGO	IMSS/DVIED	MAR-2018	ENE-2019
---------------------------	------------	----------	----------

Experiencia

- Responsable de la vinculación con las organizaciones sindicales y empresas con sindicatos.
- Análisis de temas coyunturales y asesoría en la toma de decisiones. Detección de oportunidades para la mejora de la atención a las organizaciones públicas, privadas y sociales. Creación de escenarios para el manejo de crisis. Implementación de mecanismos de participación ciudadana. Representante del IMSS en la Comisión Interinstitucional de Concertación Política y Atención Ciudadana de la SEGOB. Coordinadora del Grupo de Legislación del Comité Institucional Sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad e integrante del Comité Ética y Prevención de Conflictos de Interés. Integrante del equipo "Estrategia PREVENIMSS y Modelo Preventivo de Enfermedades Crónicas (MPEC)". Coordinación y logística de eventos en los que participó el DG y los enlaces a mi cargo.

JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Secretaría General/División de Vinculación con Organizaciones Sociales	FEB-2018	MAR-2018
------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Enlace de la Subsecretaría con autoridades educativas de las entidades federativas y con la Administración pública Federal. Responsable del seguimiento de los asuntos legislativos competencia de la Subsecretaría de Educación Superior. Asesora sobre proceso legislativo.
- Coadyuvante del área jurídica en la asesoría y modificación a la normativa interna y al marco normativo de educación superior. Integrante del equipo de la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Autoridades Educativas (CONAEDU) y del Consejo Nacional de Fomento para el Libro y la Lectura. Integrante del equipo de asesores jurídicos del Subsecretario.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD PANAMERICANA	Maestría en Gobierno y Políticas Públicas. Título. Ced. 11035333	2016	2017
BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 4919961	2000	2005

HABILIDADES

Comunicación.

Percepción.

Razonamiento.

Inteligencia emocional.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."