

FICHA CURRICULAR

AMEZCUA PORTILLO MARIA PAULINA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DE COMUNICACION SOCIAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
PSICOLOGA EVALUADORA	IMSS/Delegación Colima/Área de Personal	MAY-2020	ABR-2021

Experiencia

- * Aplicación de baterías de pruebas psicométricas según el perfil requerido, cada proceso puede ser de confianza o base dentro de un proceso de selección estadístico.
- * Realización de Tarjetas Informativas, Cédulas, Formato Candidato Calificado ó Aval. según sea el caso del perfil del aspirante: en el cual cambian se hace un análisis del CV y perfil solicitado, según sea el caso.
- * Recepción de documentación y realización del formato especial de Solicitud de Empleo de la empresa.
- * Manejo de los sistemas de información internos como CNA y RH.
- * Recepción, Control y Manejo de expediente de Convocatoria Abierta.

ADMINISTRADORA	PROSOL S.A. de C.V./Seguridad Privada/Zona Pacifico	NOV-2014	NOV-2018
----------------	---	----------	----------

Experiencia

- * Realizar la selección de personal de acuerdo al perfil solicitado por el cliente TERNIUM, para sus instalaciones (Pihuamo, Alzada, Encino, Angulo, Jala, Cerro Nahuatl, Tecmán, Colima y Aquila) por medio de su proceso estandarizado de PROSOL para el reclutamiento y selección de personal: aplicación de pruebas, estudios sociolaborales, entrevista por competencias, etc.; posteriormente realizar la contratación y alta en SITIO WEB TERNIUM, proceso por el cual se autoriza el acceso a las minas, casetas, Club. Así como de la entrega de su equipo de protección y asignación de vehículos.
- * Envío de datos e información a Monterrey para el alta en nómina y Seguro Social. Así como también solicitudes de bajas: liquidaciones y finiquitos.
- * Encargada de la negociación de las bajas de personal, así como la realización del convenio frente a la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y la junta local de Conciliación.
- * Nómina e incidencias: Realizar semanalmente el registro de las incidencias por áreas con la aportación de los supervisores quien lleva la parte operativa; autorizar y verificar las horas extras, primas dominicales y días festivos; así como solicitar cambios de sueldo en el caso de que se presenten movimientos internos en los puestos.
- * Entrega de recibos de nómina y aclaración de dudas del mismo.
- * Administración: Control y programación de solicitudes de pago a PROSOL MONTERREY en relación a facturas de: laboratorios, mantenimiento mecánico, instalación de equipo, gastos de gasolina operación.
- * Comprobación de gastos de los mismos y envío de documentación.
- * Control y abastecimiento de los inventarios de: equipo de protección, uniformes, tarjetas de nómina, etc.
- * Encargada de plantilla de más de 110 empleados.
- * Solicitud de licencias comerciales y de Seguridad Privada; proceso para el alta de registro patronal IMSS y alta en el SAT.

COORDINADORA	Embotelladora de Colima S.A. de C.V. y Super Kiosko S.A. de C.V./Reclutamiento y Selección	JUL-2011	AGO-2014
--------------	--	----------	----------

Experiencia

- * Reclutamiento y Selección de Personal basado en Competencias; en la cual se realiza una evaluación integral (física, psicológica y técnica). Tanto en la empresa Embotelladora de Colima como SUPER KIOSKO en todo el estado. Además del Sur de Jalisco en bodegas de Cd. Guzmán, Sayula y Tamazula.
- * Promociones Internas en la cual se realiza un proceso integral, evaluando a los empleados para que puedan cubrir puestos vacantes de su interés; lo que requiere el análisis de sus Competencias Sociales, Profesionales, Técnicas y Personales; aplicando baterías de pruebas psicológicas y entrevista por Competencias.
- * Las Evaluaciones de Desempeño se realizaban por medio de la evaluación de Competencias; ayudando los resultados de la misma a proponer planes de capacitación para alguna área en específico.
- * Desarrollo del proyecto especial llamado: "Descripciones de Puesto basados en Competencias" el cual integraba todo un plan para las dos empresas: Coca Cola y SUPER KIOSKO. Fue aquí donde se me promovió como Encargada de Proyectos Especiales.
- * Propuesta para plan de publicidad de la bolsa de empleo; la cual se vio plasmada en tienda SUPER KIOSKO desde el 2012- 2014.
- * Taller Inpartido; "Entrevista basada en Competencias" a diferentes sectores de la empresa, esto para mejorar en proceso de selección de aspirantes o calidad en la selección del personal en coordinación con las demás áreas.
- * Pláticas sobre temas de Incorporación de Personal (Reclutamiento y Selección, Entrevistas, Promociones internas) las cuales se distinguen por ser basadas en competencias; impartidas a escuelas, universidades, institutos que visitaban a la empresa; así como Congresos en el Tecnológico de Colima.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD DE COLIMA	LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA. TITULO. Ced. 5933945	2002	2007

HABILIDADES

COMPETENCIAS

- | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/> | 6. Iniciativa | <input type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Decisiones | <input type="checkbox"/> | 7. Inovación | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Negociación | <input type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro | <input type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo | <input type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés | <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."