

FICHA CURRICULAR

TELLEZ VILLARREAL ADRIANA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION "A" DE JUICIOS LABORALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
TITULAR DE LA DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES. AMPAROS Y JUICIOS FORÁNEOS	IMSS/Dirección Jurídica	MAY-2021	NOV-2024

Experiencia

- Instrumentar las investigaciones laborales al personal de los órganos normativos.
- Supervisar las investigaciones laborales consideradas de trascendencia que practiquen las Jefaturas de Servicios Jurídicos de los OOAD.
- Atender las solicitudes de asesoría y apoyo jurídico en materia de investigaciones laborales.
- Evaluar el ejercicio de la facultad de atracción respecto de investigaciones laborales consideradas de trascendencia, así como los diferentes juicios laborales de cada OOAD, entre otros.

JEFA DEL ÁREA DE ASUNTOS LABORALES	Acevedo Paredes Abogados S.C.	ENE-2016	MAY-2021
------------------------------------	-------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Consultoría jurídica laboral a diversos clientes.
- Elaboración de escritos de contestación de demandas, escritos de pruebas.
- Supervisión de los abogados a mi cargo de todos los juicios laborales desde su inicio hasta su total conclusión.
- Elaboración y revisión de contratos laborales.

PASANTE Y JEFA DE ÁREA	González y Fernández Asociados S.C./Área de Litigio Laboral	ENE-2003	FEB-2015
------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Revisión de boletín, elaboración de convenios ante las distintas Juntas de Conciliación y Arbitraje, revisión de expedientes, revisión de acuerdos, atención de audiencias.
- Elaboración de escritos tanto de contestación de demandas como escritos de pruebas.
- Supervisión de los abogados a mi cargo de todos los juicios laborales desde su inicio hasta su total conclusión.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNITEC	Licenciatura en Derecho	2000	2004

HABILIDADES

Sntido de responsabilidad.

Confianza.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."