

FICHA CURRICULAR

RAMIREZ CAZARIN PATRICIA ALEJANDRA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA NORMATIVO PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
HONORARIOS	IMSS/DG/Dirección de Área	NOV-2019	ENE-2021
Experiencia * Seguimiento y atención a temas de transparencia. * Estudio e investigación de temas legales. * Análisis de política pública nacional y localizada.			
COORDINADORA NORMATIVA HOMÓLOGA	IMSS/Nivel Central/DPEI	FEB-2018	FEB-2019
Experiencia * Asesora directa del Titular de la Normativa. * Apoyo logístico en actividades de la Dirección General. * Planeación, seguimiento e implementación de temas sustantivos para la Dirección.			
COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN ESTRATEGICA	IMSS/Nivel Central/DPEI	AGO-2016	ENE-2018
Experiencia * Coordinar la realización de estudios cuantitativos y cualitativos a través de la encuesta nacional de satisfacción de usuarios de los servicios médicos del IMSS (ENSAT). * Investigación y recopilación de información de usuarios para la medición de la satisfacción, incluso en el ámbito internacional (participación de intercambio de mejores prácticas en Chile). * Impulsora y organizadora de foros de comunicación interinstitucional como plataforma de retroalimentación con base en los resultados de la ENSAT.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE	MASTER EN ESTUDIOS AVANZADOS EN SEGURIDAD SOCIAL. TITULO	2016	2016
INSTITUTO TECNOLOGICO AUTONOMO DE MEXICO	LICENCIATURA EN DERECHO. TITULO. Ced. 7062462	2001	2007

HABILIDADES

Inglés intermedio

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."