

FICHA CURRICULAR

DURON BERNAL JOSE DE JESUS

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN PHAE	IMSS/DA/Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios	JUN-2021	SEP-2021
Experiencia - Asesoría y apoyo para mejorar el desarrollo de los procesos de desempeño organizacional en la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios; asesoría y apoyo en las funciones de la División de Contratos; apoyo en la atención de asuntos en la Coordinación Técnica de Planeación y Contratos, así como de la CABCS.			
JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/DA/Unidad de Adquisiciones/División de Equipo y Mobiliario Médico	ENE-2021	MAY-2021
Experiencia -Programando y llevando a cabo los procedimientos de contrataciones públicas relativos a equipo y mobiliario médico conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, Poblalines y demás normatividad, de acuerdo a las solicitudes de las áreas requirentes en Organos Normativos del IMSS.			
DIRECTOR DE CONCILIACIONES A	SFP/Dirección General de Controversias y Sanciones en Contrataciones Públicas	ENE-2019	DIC-2020
Experiencia -Llevar a cabo los procedimientos de conciliación conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas y sus reglamentos.			
CONSULTOR	Despacho de Asesoría en Infraestructura JACE Internacional, S.A. de C.V.	JUL-2017	DIC-2018
Experiencia -Emitir opiniones para efecto de lograr la solventación de observaciones y acciones de auditoría de los diversos órganos de fiscalización (Auditoría Superior de la Federación, Secretaría de la Función Pública y Órgano Interno de Control) relacionadas con Obra Pública para la Dirección General de Carreteras de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes. -Elaboración de libros blancos y auditorías.			
DIRECTOR DE CONCILIACIONES B	SFP	NOV-2010	ABR-2016
Experiencia -Llevar a cabo los procedimientos de conciliación conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas y sus reglamentos.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 4104871	1993	1997

HABILIDADES

Inglés

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☐	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☐	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."