

# FICHA CURRICULAR

GONZALEZ ROJAS VIANEY

## CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución                | Cargo                       |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | COORDINADORA ADMINISTRATIVO |

## TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo  | Empresa / Institución  | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|--|--|--------------|-----------|
| SUBDIRECTORA DE ÁREA                           | Secretaría de Salud/Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud | ENE-2020     | NOV-2020  |
| <b>Experiencia</b>                             |  |              |           |
| DIRECTORA DE GESTION Y ASISTENCIA              | DIF/Unidad de atención y población vulnerable                                  | OCT-2019     | DIC-2019  |
| <b>Experiencia</b>                             |  |              |           |
| DIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACUERDOS | Secretaría de Salud/Comisión Nacional de Protección Social en Salud            | DIC-2018     | OCT-2019  |
| <b>Experiencia</b>                             |  |              |           |

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa   | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios | Periodo Inicio | Perido Fin |
|-------------------------|--|----------------|------------|
| UNIVERSIDAD VERACRUZANA | MAESTRIA EN SALUD PÚBLICA. Céd. 9563710      | 2013           | 2015       |
| UNIVERSIDAD VERACRUZANA | LICENCIATURA EN PSICOLOGIA. Céd. 7953183     | 2007           | 2011       |

## HABILIDADES

Inglés

## COMPETENCIAS

|                           |                          |                               |                          |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/> | 6. Iniciativa                 | <input type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Desiciones     | <input type="checkbox"/> | 7. Inovación                  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Negociación            | <input type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro       | <input type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo              | <input type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo      | <input type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés        | <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."