

FICHA CURRICULAR

MENDOZA SARAO LAURA EUGENIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DE COMUNICACION SOCIAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN	IMSS/Delegación Campeche/Comunicación Social	DIC-2020	ABR-2024

Experiencia

-Establecer, integrar y uniformar los objetivos, criterios y contenidos de información, de difusión, de comunicación social, interna y digital, en apego a las disposiciones de la unidad de comunicación social del IMSS.

TITULAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Secretaría de Salud del Estado de Campeche.	DIC-2017	DIC-2020
--------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

-Crear y difundir acciones de comunicación e imagen institucional.
-Información, atención y gestión ante medios de comunicación por la emergencia mundial de COVID-19.
-Establecer relaciones públicas con la finalidad de promover políticas públicas en materia de salud pública.

COORDINADORA DELEGACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	IMSS/Delegación Estatal Campeche	FEB-2014	NOV-2017
--	----------------------------------	----------	----------

Experiencia

-Acciones de atención a medios de comunicación y relaciones públicas que fortalecen la imagen institucional del IMSS en Campeche.
-Realización de síntesis informativa, elaboración de boletines de prensa, historia de éxito, tarjetas informativas de posicionamiento institucional, y todo lo referente a la atención y gestión de temas con medios de comunicación masiva.
-Manejo de crisis mediáticas en prensa y plataformas digitales.

COORDINADORA DE NOTICIAS	Tiempos Noticias. Portal de Noticias	ENE-2013	ENE-2014
--------------------------	--------------------------------------	----------	----------

Experiencia

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
BENEMÉRITO INSTITUTO CAMPECHANO	Licenciatura en Periodismo y Ciencias de la Comunicación. Céd. 9715721	1997	2002

HABILIDADES

Manejo de crisis mediática.

Facilidades de comunicación estratégica.

Habilidades para el mercadeo o marketing digital.

Flexibilidad para el aprendizaje.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."