

# FICHA CURRICULAR

TAJONAR MIRANDA MARIANA MONTSERRAT

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DEL SERVICIO DE GUARDERIA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ASESORA	IMSS/Dirección de Administración	NOV-2020	MAY-2021

### Experiencia

- Desarrollo y seguimiento de proyectos estratégicos.
- Seguimiento a procesos de supervisión.
- Actualización de programas.

LÍDER DE PROYECTOS	C3 Consensus/Consultoría	ENE-2016	JUL-2017
--------------------	--------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Investigación y evaluación de riesgos sociales relacionados a la inversión de proyectos de infraestructura en México.
- Desarrollo de estrategias de negocios y resolución de conflictos.

LIDER DE PROYECTO	On Partners México/ Consultoría	DIC-2014	DIC-2015
-------------------	---------------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Dirección y liderazgo de un proyecto enfocado en el análisis del delito de robo de hidrocarburos en México.
- Análisis de riesgos, datos estratégicos para la toma de decisiones.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
COLOMBIA UNIVERSITY	Master of Public Administration. Constancia.	2017	2019
INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO	Licenciatura en Ciencia Política. Título. Ced. 8461816	2006	2010

## HABILIDADES

Planeación estratégica.

Resolución de problemas y conflictos.

Ética de trabajo.

Capacidad de Análisis y Pensamiento Crítico.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."