

FICHA CURRICULAR

HERRERA MORALES JOSE ALBERTO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE SEGUIMIENTO A CONGRESOS LOCALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO A CONGRESOS LOCALES	IMSS/Dirección de Operación y Evaluación	MAR-2022	AGO-2022

Experiencia

- Dar seguimiento a las actividades legislativas de los Congresos Locales y a las acciones relacionadas con el Instituto.
- Elaboración de reportes de actividades de Congresos Locales en la tarea de Seguridad Social y Salud.

COORDINADOR TÉCNICA	IMSS/Dirección de Operación y Evaluación/Coordinación de Vinculación/Coord. Técnica de Vinculación con la Administración Pública Federal	MAY-2021	FEB-2022
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Gestionar la suscripción de convenios o acuerdos de colaboración con instituciones gubernamentales, educativas y de investigación de la administración pública federal.
- Someter a la consideración de la Dirección Normativa, propuestas temáticas para la suscripción de convenios de colaboración.
- Atender solicitudes de información y apoyo recibidas por parte de la presidencia de la república, con apoyo de otras áreas del instituto.

JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Dirección de Operación y Evaluación/Coordinación de Seguimiento Interinstitucional e Internacional/División de Vinculación con la APF	NOV-2020	ABR-2021
------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Atención a solicitudes de apoyo remitidas por gobiernos estatales y locales, de la presidencia de la república e instituciones públicas y educativas.
- Coordinación con otras áreas normativas para la atención a reuniones de trabajo.
- Seguimiento al programa de atención integral a derechohabientes con VIH y acciones de prevención.

COORDINADOR DE COMERCIALIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES	INCEP/Instituto para Devolver al Pueblo lo Robado	FEB-2019	DIC-2019
---	---	----------	----------

Experiencia

- Desarrollar estrategias de comercialización para la colocación de inmuebles que administrados por el Gobierno Federal.
- Revisión y análisis de propuestas económicas derivadas de los procedimientos de venta de bienes.
- Elaboración de dictámenes para la reserva de precios y ampliación de plazo para la presentación de ofertas de compra de inmuebles.
- Supervisar el desarrollo de los procedimientos de venta de bienes inmuebles.
- Participación en reuniones de alto nivel.

JEFE DE DEPARTAMENTO	Centro Nacional de Control de Energía	AGO-2016	FEB-2018
----------------------	---------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Dar seguimiento a observaciones de entes fiscalizadores, revisión de documentos para firma del Titular, coordinación de reuniones de trabajo, enlace con otras áreas de Organismo.

JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/DPES/División de Subsidios y Ayudas	MAY-2011	ABR-2016
------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Normar, actualizar, innovar y supervisar las acciones encaminadas a atender el pago de subsidios y ayudas para gastos de funeral y matrimonio, que establece la Ley del Seguro Social.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	Maestría en Administración Pública. Ced. 9759854	2014	2015
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciaturas en Economía. Ced. 4249997	1998	2002

HABILIDADES

Inglés avanzado

Italiano intermedio

Francés básico

Capacidad de adaptación.

Flexibilidad para el aprendizaje.

Empatía.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."