

FICHA CURRICULAR

ZUÑIGA VEGA LAURA ELENA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE PLANEACION EN POLITICA FISCAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUBJEFA DE DIVISIÓN DE PLANEACIÓN EN POLÍTICA FISCAL	IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación	NOV-2020	FEB-2023

Experiencia

- Explotación y análisis de bases de datos con información relevante para la toma de decisiones en materia de Recaudación y Afiliación.
- Minería de datos para integrar y actualizar la estadística relativa al Padrón de Derechohabientes del Instituto.
- Operar un sistema de estadística en materia de Afiliación que permita la Planeación y Evaluación de Resultados de Operación.
- Análisis de información y minería de datos para la prevención de comportamientos atípicos en materia de Recaudación y Afiliación.
- Proponer mejoras en los procesos de generación de estadística en materia de Afiliación y de Padrón de Derechohabientes, para reducir los tiempos de ejecución y garantizar la calidad de la información.

SUBDIRECTORA DE ANÁLISIS DE CRÉDITO	Instituto FONACOT	FEB-2015	NOV-2020
-------------------------------------	-------------------	----------	----------

Experiencia

- Diseño y estructuración de reportes ejecutivos para la toma de decisiones.
- Análisis de información y minería de datos para prevención de comportamientos atípicos.
- Análisis, pronóstico y comportamiento de la colocación de créditos, afiliación de trabajadores y centros de trabajo, así como el comportamiento de las solicitudes revisadas por Mesa de Control.
- Diseño y elaboración de indicadores de productividad.
- Desarrollo e innovación de herramientas para la elaboración de reportes y minería de datos.
- Conciliación y seguimiento a las bases de datos institucionales.
- Elaboración de presentaciones con indicadores para los diferentes comités (directivo y crédito).
- Entrega y elaboración de información a instancias reguladoras, CNBV, ASF, SHCP, etc.
- Eliminación de cuentas desactualizadas en Buró de Crédito, proporcionando disminución de impugnaciones y quejas, reduciendo costos para el Instituto y mejorando la imagen institucional.
- Incremento en el nivel de servicio en la atención de incidentes de usuarios.
- Actualización de procedimiento a usuarios Credere y Crédito Seguro.

DATA MINING MANAGER	CPI Ingeniería y Administración de Proyectos, S.A. de C.V.	FEB-2014	SEP-2014
---------------------	------------------------------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Creación de reportes ejecutivos.
- Automatización de procesos.
- Aplicaciones estructurales.
- Conciliaciones y creación de convenios.
- Auditorías internas.
- Elaboración de reportes ejecutivos para dar cumplimiento a los diversos requerimientos de PEMEX.
- Realización y cumplimiento de licitaciones.
- Web master y administradora de la página de la empresa.
- Elaboración de casos de prueba para la identificación de riesgos en las salidas a producción de cada proyecto.

COLLECTIONS INTELLIGENCE. MIS SPECIALIST	BANAMEX	FEB-2011	JUN-2013
------------------------------------------	---------	----------	----------

Experiencia

- Generación de bases de datos.
- Creación de reportes ejecutivos para la toma de decisiones.
- Análisis de la información.
- Automatización de procesos.
- Documentación de procesos.
- Modelado de datos.
- Análisis estadísticos.
- Elaboración de consultas SQL.
- Implementación de indicadores y validaciones para el proyecto de Migración IBM-Teradata.
- Enlace entre los requerimientos de negocio y equipo de TI para la implementación de proyectos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNITEC	Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales. Céd. 9334820	2005	2010

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."