

FICHA CURRICULAR

GOMEZ BOTELLO DULCE MARISOL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA TECNICO DE CONSERVACION Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios/División de Servicios Complementarios	SEP-2020	FEB-2021

Experiencia

- Asegurar la continuidad y calidad en materia de servicios complementarios a través de la elaboración y propuesta de normas, procedimientos, criterios, políticas y/o lineamientos que los regulen.
- Elaboración de especificaciones técnicas para la contratación nacional de los servicios relativos a; oxígeno y gases medicinales, manejo externo de residuos peligrosos biológicos infecciosos, residuos sólidos urbanos, de manejo especial y peligrosos, lavado de ropa hospitalaria.
- Adquisición de ropa hospitalaria e insumos y materiales que aseguren el correcto funcionamiento de la planta de reproducciones gráficas del IMSS.

DIRECTORA ACADÉMICA	Universidad de Profesionalización y Enseñanza. Monterrey, Nuevo León	SEP-2019	SEP-2020
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Promover la superación a través de la educación y cultura, con la finalidad de formar profesionistas que contribuyan al desarrollo sustentable de su entorno social, mediante el ejercicio de su actividad profesional y sus valores.

DOCENTE EN LÍNEA	Universidad Abierta y a Distancia de México	JUL-2019	SEP-2020
------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Acompañamiento a los estudiantes en las asignaturas de:
 - Fundamentos de Investigación
 - Introducción a la Contabilidad
 - Canales de Venta
 - Administración del Capital Humano
 - Calidad en los Procesos

COORDINADORA DE MOVILIDAD E INTERCAMBIO ACADÉMICO	Universidad Autónoma de Chiapas	ENE-2015	AGO-2019
---	---------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Promover y facilitar la movilidad y el intercambio académico nacional e internacional de los estudiantes y profesores de la Universidad, con otras instituciones nacionales y extranjeras.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
Universidad Regiomontana	Licenciatura en Ingeniería Industrial y de Sistemas. Céd. 3669192	1998	2001

HABILIDADES

Inglés avanzado

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."