

FICHA CURRICULAR

PEREZ ORTEGA JESUS

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE SERVICIOS JURIDICOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DEL DEPARTAMENTO CONTENCIOSO	IMSS/OOAD Estatal Quintana Roo	SEP-2020	FEB-2023

Experiencia

JEFE DE DEPARTAMENTO. LÍDER DE PROYECTO	Gobierno del Estado de México/Secretaría de Finanzas	MAY-2014	AGO-2020
---	--	----------	----------

Experiencia

- Aplicación, interpretación y vigilancia del cumplimiento de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, en lo tocante a Casas de Empeño y Comercializadoras.
- Elaboración de pronunciamientos respecto a las solicitudes de Constancias de Inscripción y de Renovación de valuadores de casas de empeño y comercializadoras.
- Análisis de documentación para la emisión de la autorización de programas de cómputo para llevar en forma digital la información del libro digital.
- Análisis de la documentación para la emisión, revalidación, modificación o cancelación del permiso para apertura, instalación y funcionamiento de las unidades económicas ubicadas en el Estado de México.
- Emisión de Resoluciones Administrativas en los procedimientos para la aplicación de sanciones.
- Realizar notificaciones mediante comparecencia de los diversos oficios emitidos por la Dirección General.
- Elaboración de oficios diversos para tratar los asuntos relacionados con las actividades de la Dirección General de Regulación con otras instituciones del Gobierno del Estado de México.
- Preparación de los proyectos de cumplimiento de sentencia, respecto de los fallos emitidos por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, así como de los juzgados de Distrito y Colegiados, en materia de amparo.
- Seguimiento a los recursos de inconformidad interpuestos ante la Procuraduría Fiscal del Estado de México; juicios de nulidad ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México y juicios de garantía ante los juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados.
- Elaboración de las modificaciones, adiciones o derogaciones de las disposiciones legales contenidas en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, su Reglamento y del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas, tratándose de las atribuciones de la Dirección General de Regulación.
- Proyecto, revisión y creación del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas, en materia de Casas de Empeño y Comercializadoras.

ENCARGADO DEL DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR	PROFECO/Dirección General de Verificación y Vigilancia	MAR-2013	AGO-2013
---	--	----------	----------

Experiencia

- Enlace con la Dirección de Transparencia y Participación Ciudadana, adscrita a la Subprocuraduría de Verificación.
- Encargado de emitir las respuestas de las Consultas Ciudadanas de Transparencia, en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Enlace de la Dirección General de Verificación con el entonces Instituto Federal de Acceso a la Información.
- Capacitar en las distintas Delegaciones de la PROFECO, en los temas relativos a las actividades de verificación y vigilancia.
- Supervisar de las distintas delegaciones de la PROFECO, en los temas legales tocantes a las actividades de verificación y vigilancia.

JEFE DE OFICINA	PROFECO/Dirección General de Verificación y Vigilancia	ENE-2013	ABR-2013
-----------------	--	----------	----------

Experiencia

- Supervisar al personal adscrito a la Dirección de Procedimientos, encargado de realizar las notificaciones de los proveídos emitidos por la Dirección General de Verificación y Vigilancia, indicando los criterios a seguir en los diversos supuestos.
- Mantener actualizada la fundamentación legal de las diversas constancias de notificación.
- Supervisar y coordinar los criterios legales para el desahogo del Procedimiento Administrativo, así como para la imposición de las sanciones derivadas de las Resoluciones Administrativas emitidas por la Dirección General de Verificación y Vigilancia.
- Atención a los propietarios, representantes y apoderados legales de las empresas y establecimientos comerciales que tuvieran interés acreditado en los asuntos de la propia Dirección General, instaurados en su contra.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNAM	Licenciautra en Derecho. Titulado	2004	2011

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."