

FICHA CURRICULAR

SANCHEZ RAMOS RAFAEL RICARDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR TECNICO DE PLANEACION Y CONTRATOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR DE BIENES INMUEBLES	CONAGUA	DIC-2018	JUN-2020

Experiencia

-Coordinar y revisar de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, los proyectos de instrumentos jurídico-administrativos en materia de inmuebles, programas de aseguramiento y control de bienes.
-Fungir como enlace institucional de la Comisión internamente ante las Unidades Administrativas a nivel nacional, así como con la cabeza de Sector (SEMARNAT) y demás dependencias del Gobierno Federal.
-Auxiliar a la Gerencia de Recursos Materiales en el estudio y elaboración de decretos, acuerdos, mandatos y proyectos de reforma de la Ley y Reglamento de la CONAGUA.

PROCURADOR FISCAL	Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas	SEP-2018	DIC-2018
-------------------	--	----------	----------

Experiencia

-Revisar y validar los proyectos de convenios, contratos, decretos, acuerdos y demás actos jurídicos en los que la Secretaría de Hacienda fuera parte.
-Actuar como órgano competente en los procedimientos y procesos ante las autoridades administrativas, judiciales, estatales y federales, así como coordinar la elaboración de demandas y/o contestaciones, pruebas.
-Alegatos y recursos en materia civil, administrativos, laborales y mercantiles.
-Formular los proyectos de decretos y acuerdos que reforman, adicionan, derogan o abrogan las disposiciones jurídicas o administrativas de la Dependencia.

ASESOR JURÍDICO	Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas/Subsecretaría de Entidades Paraestatales	ENE-2013	AGO-2018
-----------------	---	----------	----------

Experiencia

-Revisar y elaborar todo tipo de contratos, convenios, acuerdos y demás documentos que solicitaba la oficina del Secretario.
-Analizar y revisar en su aspecto jurídico los procesos de creación, modificación, fusión, disolución, extinción y liquidación de los Organismos Públicos Descentralizados.
-Apoyar a las áreas operativas de los Fideicomisos Públicos Estatales, a establecer los esquemas operativos que deban instrumentar para el control y operación.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
Universidad Panamericana	Especialidad en Derecho Administrativo. Céd. 5044750	2005	2005
Instituto de Estudios Superiores de Chiapas	Licenciatura en Derecho. Céd. 3069982	1996	2000

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."