

FICHA CURRICULAR

RODRIGUEZ ARELLANO RUBEN

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE ADMINISTRACION DE RIESGOS FINANCIEROS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
GERENTE DE RIESGO DE MERCADO CRÉDITO Y CONTRAPARTE	Técnico Administrativa Bal (Grupo Bal)	ENE-2012	ABR-2020

Experiencia

- Aprobación y monitoreo de intermediarios financieros con los cuales las empresas del Grupo pueden operar.
- Determinar si es que las empresas del Grupo pueden participar en colocaciones primarias de deuda corporativa, bursatilizaciones y proyectos, elaborando reportes fundamentando las decisiones.
- Presentar al Comité de Riesgos (presidido por CEO del Grupo y Directores Corporativos) la evolución en el riesgo país de México (banca de desarrollo y empresas productivas del Estado).
- Desarrollo e implementación de un modelo interno de riesgo de mercado para la casa de bolsa.

ANALISTA SENIOR DE RIESGO DE MERCADO Y NUEVOS PROYECTOS	BBVA Bancomer	ENE-2007	DIC-2011
---	---------------	----------	----------

Experiencia

- Realizar el seguimiento diario del Valor en Riesgo (VaR) de la posición del portafolio de inversiones de la tesorería.
- Elaborar el reporte de riesgos de manera trimestral para ser presentado al Comité de Riesgos.
- Revisar, aprobar e incluir dentro del sistema d riesgos los nuevos productos solicitados por la tesorería.

ANALISTA SENIOR DE RIESGOS FINANCIEROS	PricewaterhouseCoopers	ENE-2006	ENE-2007
--	------------------------	----------	----------

Experiencia

- Valuar y reportar los instrumentos financieros derivados, para ser incluidos dentro de los asientos contables de cada una de las empresas auditadas.
- Participar en la evaluación y recomendación de controles para el riesgo operativo de la casa de empeño más grande de México.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
Universidad Anáhuac	Licenciatura en Actuaría	2003	2007

HABILIDADES

Inglés. Avanzado

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."