

# FICHA CURRICULAR

REYNA SEVILLA ANTONIO

CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución                | Cargo                    |
|--------------------------------------|--------------------------|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | SUBJEFE DE DIVISION PHAE |

TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo                        | Empresa / Institución                                                   | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| SUPERVISOR DE VERIFICACIONES | INEGI/Delegación Jalisco/Censo de población y vivienda 2020             | FEB-2020     | ABR-2020  |
| Experiencia                  | .                                                                       |              |           |
| DOCENTE ADJUNTO              | Universidad Guadalajara                                                 | MAR-2019     | MAY-2020  |
| Experiencia                  | .                                                                       |              |           |
| ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN   | Depto. de Salud Pública/Universidad de Guadalajara/Ciencias de la Salud | AGO-2016     | MAR-2020  |
| Experiencia                  | .                                                                       |              |           |

INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa      | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios    | Periodo Inicio | Perido Fin |
|----------------------------|-------------------------------------------------|----------------|------------|
| UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA | LICENCIATURA EN GEOGRAFÍA. TITULO. Ced. 8522268 | 2007           | 2012       |

HABILIDADES

COMPETENCIAS

|                           |                          |                               |                          |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/> | 6. Iniciativa                 | <input type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Desiciones     | <input type="checkbox"/> | 7. Inovación                  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Negociación            | <input type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro       | <input type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo              | <input type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo      | <input type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés        | <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."