

FICHA CURRICULAR

OVIEDO MUÑOZ NORA HILDA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBJEFA DE DIVISION DE MONITOREO OPERATIVO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUBJEFA DE DIVISIÓN	IMSS/Unidad de evaluación de órganos desconcentrados/Coordinación de Evaluación de Incorporación y Recaudación	MAY-2020	ABR-2023

Experiencia

-Participar en las visitas de evaluación y seguimiento a las subdelegaciones.

SUBDIRECTORA	Intituto de Seguridad y Servicios Sociales para Tarbajadores del Estado	OCT-2012	DIC-2012
--------------	---	----------	----------

Experiencia

-Revisión general de los procedimientos del. Administrativa del ISSSTE.
-Alinear los procedimientos del área administra-con el manual de organización.
-Resolver consultas.

ASOCIADA	Despacho García Seimandi Y Asociados, S.C.	SEP-2011	MAR-2012
----------	--	----------	----------

Experiencia

-Brindar consultorías en materia de comercio exterior.
-Análisis de casos en materia aduanera.
-Dar pláticas sobre los servicios del despacho comercio exterior.

DIRECTORA DE ÁREA	Secretaría de Edonomía	SEP-1997	DIC-2008
-------------------	------------------------	----------	----------

Experiencia

-Desahogar procedimientos administrativos en materia de prácticas desleales de comercio internacional.
-Responsable de los procedimientos registrados ante COFEMER.
-Defensa legal de las resoluciones de la autoridad.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Céd. 2502917	1988	1993
ESCUELA NACIONAL DE MAESTROS	Profesora de Educación Primaria. Céd. 1307615	1983	1987

HABILIDADES

Capacidad de análisis.

Responsabilidad.

Manejo de personal.

Manejo de Word y Power Point. Conocimientos en Excell.

Control archivístico.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."