

FICHA CURRICULAR

BERMUDEZ LOPEZ CARLOS RAMON

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR NORMATIVO PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
Jefe de División	IMSS/DF/Coordinación de Administración de Riesgos Institucionales/División de Servicios Actuariales	ABR-2020	OCT-2020

Experiencia

Director de Administración y Finanzas Industrias AS S.A. de C.V. MAR-2019 MAR-2020

Experiencia

- Responsable del área de contabilidad, tesorería, recursos humanos y sistemas de la empresa.
- Diseño e implementación de procesos administrativos en las áreas de contabilidad, tesorería y recursos humanos.
- Generación de políticas administrativas y de operación de la empresa.
- Reestructuración del registro contable para identificar a detalle los gastos y costos de la empresa.
- Implementación de procesos automatizados de información para seguimiento de KPIs comerciales y financieros.
- Realizar análisis de costos de los materiales producidos por la empresa a fin de fijar los precios nacionales y de exportación.
- Realizar seguimiento y análisis a los tiempos estándar de producción de la planta a fin de ajustar los tiempos de surtido de órdenes de parte de la planta.
- Implementar nuevo modelo de contratación de personal orientado a aptitudes.
- Implementación de nuevo ERP para seguimiento comercial y administrativo de las actividades de la empresa.

Secretario Gobierno del Estado de Chiapas-Secretaría de Hacienda Estatal MAR-2018 DIC-2018

Experiencia

- Responsable de la planeación presupuestal a fin de asignar los recursos necesarios a cada dependencia para su operación.
- Administración de recursos financieros del estado en función al presupuesto autorizado y asignación de recursos excedentes en función a las prioridades sociales.
- Administración y control de los recursos humanos de la estructura centralizada del estado de Chiapas a fin de garantizar que el crecimiento del costo de la plantilla cumpla con la ley de disciplina financiera. Asimismo se realizaron cambios en la estructura orgánica de las dependencias, a fin de modernizarlas y alinearlas a las nuevas condiciones de mercado.
- Responsable de las estrategias de recaudación del estado a fin de garantizar el correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales estatales por parte de los contribuyentes.
- Representar al gobierno del estado en los distintos comités de las entidades paraestatales con participación estatal.
- Coordinación con la Secretaría de Obras Públicas la evaluación social de los distintos proyectos de inversión.
- Atención de las auditorías realizadas directamente a la Secretaría de Hacienda mediante la implementación de la unidad de auditorías, logrando que al cierre de la administración la Secretaría de Hacienda no contara con observaciones dentro de la administración correspondiente.
- Liderar junto con la Secretaría de la Contraloría la atención a las auditorías de las dependencias de la administración estatal (centralizadas y OPDs) a fin de dar atención a las observaciones de los distintos entes fiscalizadores estatales y federales.
- Firmar convenios con la federación, la asignación de recursos adicionales para el estado de Chiapas para invertir en temas de salud, educación e infraestructura.
- Coordinar el proceso de entrega-recepción con la administración entrante en los temas financieros y administrativos del estado.

Asesor del Secretario Gobierno del Estado de Chiapas-Secretaría de Hacienda Estatal MAR-2017 MAR-2018

Experiencia

- Revisar necesidades financieras con las dependencias públicas de la administración estatal a fin de implementar planes de solución a corto y mediano plazo.
- Dar seguimiento y coordinar acciones entre las diferentes áreas de la Secretaría de Hacienda, a fin de cumplir con las distintas instrucciones en los tiempos dados.
- Apoyar a las dependencias de la administración pública estatal en la normalización de los procesos administrativos, presupuestales y contables pendientes.
- Dar seguimiento a temas puntuales encargados por el Secretario de Hacienda.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
Universidad Autónoma de Yucatán	Maestría en Ciencias Matemáticas. Estadística. Tesis en curso	2012	2014

HABILIDADES

Microsoft Office

Inglés 70%

COMPETENCIAS

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/> | 6. Iniciativa | <input type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Decisiones | <input type="checkbox"/> | 7. Innovación | <input type="checkbox"/> |
| 3. Negociación | <input type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro | <input type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo | <input type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo | <input type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés | <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."