

# FICHA CURRICULAR

SOLIS PEREZ UBALDO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE COBRANZA

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/DVIED(DOP)/Coordinación de Evaluación de Incorporación y Recaudación/División de Procesos Operativos del Nivel Desconcentrado	MAR-2020	SEP-2021

### Experiencia

-Dirigir las actividades de evaluación y seguimiento en materia de cobranza a las Jefaturas de Servicios de Afiliación y Cobranza y subdelegaciones del IMSS.

-Evaluar la información de los indicadores en materia de recaudación para validar el desempeño de las Jefaturas de Servicios de Afiliación y Cobranza y Subdelegaciones.

-Elaborar el informe de evaluación y seguimiento de las visitas a Subdelegaciones.

-Dar seguimiento a las medidas preventivas, correctivas y compromisos establecidos en las visitas las Jefaturas de Afiliación y Cobranza y Subdelegaciones.

DIRECTOR DE OPERACIÓN DE INGRESOS	TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN	JUL-2018	NOV-2019
-----------------------------------	----------------------------	----------	----------

### Experiencia

-Coordinar la recepción de los recursos que percibe el Gobierno Federal.

-Coordinar la recepción, custodia y registro de los valores o documentos que representan inversión financiera del Gobierno Federal, así como proponer la emisión de certificados de tenencia de dichos valores.

DIRECTOR JURÍDICO	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MEXIQUENSES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE TOLUCA	MAY-2016	ABR-2018
-------------------	------------------------------------------------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

-Definir las estrategias a seguir en los procedimientos contenciosos de carácter mercantil, civil, corporativo, laboral, penal y administrativo de la empresa.

-Coordinar y supervisar las actividades encomendadas a despachos externos (agrario y administrativo).

-Dirigir y definir la elaboración de contratos tanto para clientes como proveedores de la empresa.

-Atender el cumplimiento normativo y regulatorio de las distintas instancias gubernamentales.

-Atender los requerimientos en materia de protección de datos personales.

-Realizar y presentar reportes ejecutivos al Consejo de Administración.

-Ejercer la representación legal de la empresa.

DIRECTOR DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL ESTADO DE MÉXICO	SEP-2015	MAY-2016
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

-Integrar la información programático-presupuestal de las distintas áreas de la Secretaría.

-Elaborar reportes de seguimiento de las actividades y avances de las distintas áreas de la Secretaría.

-Coordinar la atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.

ASESOR B	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO DE MÉXICO	MAY-2013	SEP-2015
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

-Revisar y emitir opinión de los documentos jurídicos en los que participa la Unidad.

-Revisar las propuestas para integrar la iniciativa anual de reforma en materia fiscal del Estado de México.

-Representar al Secretario en las Juntas de Gobierno de Organismos Auxiliares y Gabinetes regionales.

-Participar en la atención a solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA	UNIDAD DE POLÍTICA DE INGRESOS-SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	DIC-2005	ABR-2013
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Analizar las iniciativas de ley en materia fiscal.

- Recabar la información necesaria para atender los procedimientos jurisdiccionales en los que la Unidad es parte.

- Mantener actualizada a la Unidad en relación a los criterios tomados por la corte en materia fiscal.

- Asesorar a las áreas de la Unidad en las implicaciones jurídicas de los asuntos de su competencia.

- Dar seguimiento y difusión a iniciativas de Ley en materia fiscal, así como a las publicaciones de interés en el Diario Oficial de la Federación.

ABOGADO POSTULANTE	GONZÁLEZ, MORALES, VÁZQUEZ Y ASOCIADOS	ENE-2003	NOV-2005
--------------------	----------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Realizar escritos de demanda, contestación, reconvencción, ofrecimiento y desahogo de pruebas para la atención de juicios en materias administrativa, amparo, civil y mercantil.
- Proponer estrategias de acción legal en los asuntos atendidos por el despacho.
- Asignar actividades a los pasantes, para la atención correcta de los asuntos a cargo del despacho.

---

#### INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Céd. 4095371	1997	2002

---

#### HABILIDADES

Manejo de equipos de cómputo.

Análisis de información.

Elaboración de informes.

---

#### COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."