

FICHA CURRICULAR

HERNANDEZ RAMIREZ GRISELDA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE SERVICIOS DE INFORMACION PARA FINANZAS Y JURIDICO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE DIVISIÓN	IMSS/Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico/División de Servicios Digitales y de Información para el Cuidado Digital de la Salud	FEB-2020	MAR-2020

Experiencia

- Coordinación de equipos de trabajo de los diferentes aplicativos de la División.
- Seguimiento a cada uno de los proyectos estratégicos de la División.
- Coordinación de actividades del equipo de trabajo.

CONSULTOR FUNCIONAL PEOPLE SOFT LÍDER DE PROYECTO	Scotiabank	ENE-2018	FEB-2020
--	------------	----------	----------

Experiencia

- Levantamiento de requerimiento con usuarios Documentación de análisis y diseño de nuevos requerimientos.
- Ejecución de pruebas unitarias e integrales de casa requerimiento.
- Gestión de liberación a producción.
- Implementación de mejoras a los procesos financieros del ERP.
- Capacitación continua a los usuarios en los módulos financieros
- Soporte a usuarios en los módulos PC, AP, AM, EX, REM, PO

CONSULTOR FUNCIONAL PEOPLE SOFT	TLS Consulting Group	JUL-2012	DIC-2017
---------------------------------	----------------------	----------	----------

Experiencia

- Coordinación de actividades del equipo funcional y técnico para implementación de las Unidades de Negocio Globalcard y SECOSA para GFSBI.
- Implementación del módulo Activo Fijo para Globalcard y SECOSA.
- Implementación del módulo Gestión.
- Inmobiliaria para Globalcard y SECOSA.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	Licenciado en Ciencias de la Informática. Céd. 7755990	2008	2011

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."