

# FICHA CURRICULAR

PEREZ DE LOS RIOS PATRICIA

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE UNIDAD DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR NORMATIVO PHAE	IMSS/DPEI	MAR-2020	SEP-2020

### Experiencia

CONTRATISTA INDIVIDUAL	ACNUR	ABR-2019	FEB-2020
------------------------	-------	----------	----------

### Experiencia

Diseño e implementación de estrategias para ampliar y garantizar el derecho del acceso al procedimiento de reconocimiento de la condición de refugiado.

Elaboración de mecanismos para robustecer el sistema de registro de solicitudes a nivel nacional mediante análisis y planeación de políticas de simplificación de procedimientos y fortalecimiento interinstitucional.

Gestión de fondos y proyectos para eficientar el acceso a derechos humanos y servicios gubernamentales de solicitantes de la condición de refugiado.

CONSULTOR PARA PROGRAMAS PARA MÉXICO Y CENTROAMÉRICA	PAN AMERICAN DEVELOPMENT FOUNDATION OAS	OCT-2018	FEB-2019
--	---	----------	----------

### Experiencia

Elaboración de propuestas para expansión de programas de capacitación en materia de derechos humanos para jóvenes y migrantes en la región  
Investigación y generación de estrategias para fortalecer la vinculación con instituciones gubernamentales del sector privado, OSC s en apoyo a la implementación de programas de asistencia en la región.

ASESOR, SECRETARÍA DE GOBIERNO	GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	NOV-2016	JUN-2017
--------------------------------	-------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

Enlace entre el gabinete y organizaciones no gubernamentales, nacionales e internacionales para fortalecer el diseño de políticas de transparencia, apertura gubernamental, combate a la corrupción y el progreso social.

Responsable de proveer insumos de información para el Plan Estatal de Desarrollo en los pilares: progreso social y reducción de la desigualdad, diversificación económica, estado de derecho y gobernanza.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Ced. 5177263	1999	2003

## HABILIDADES

Ingles fluido profesional

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."