

FICHA CURRICULAR

CARDENAS ORTIZ MONASTERIO MARIA GUADALUPE

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
OPERADORA DEL PROGRAMA REINSERCIÓN SOCIAL PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES	Reinserta A.C.	ENE-2018	DIC-2019

Experiencia

* Parte del equipo responsable de llevar a cabo el Programa de Reinserción Social para Adolescentes y Jóvenes en Internamiento de Reinserta A.C. en donde se encarga de operar las actividades del programa, de la relación con autoridades/talleristas/adolescentes, de realizar las gestiones necesarias para el ingreso a los centros y de dar seguimiento a los y las adolescentes que quieren seguir en su proceso de reinserción.

* Participo en el Programa Dejando Huella implementado por Reinserta A.O en los Centros de Internamiento para Adolescentes de la CDMX en donde su función principal era la operación de actividades del taller de entrenamiento canino, enlace con las autoridades/talleristas/adolescentes y la gestión del evento para la adopción de los perros de acompañamiento.

ACOMPÑANTE TERAPÉUTICO	Centro Autista	SEP-2017	DIC-2017
------------------------	----------------	----------	----------

Experiencia

* Acompañante terapéutico de personas que se encuentran dentro del espectro autista.

VOLUNTARIA	CEVAREPSI	ENE-2017	DIC-2017
------------	-----------	----------	----------

Experiencia

* Voluntariado en el Centro Varonil de Rehabilitación Psicosocial dando acompañamiento psicológico y emocional a los reclusos, así como también sesión grupal para las personas que tienen una discapacidad intelectual o trastorno psicológico.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA	LICENCIATURA EN PSICOLOGIA. TITULO. Ced. 10548137	2013	2017

HABILIDADES

Inglés Fluido

Microsoft Office excel. word. powerpoint

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."