

# FICHA CURRICULAR

MARTINEZ RICO FERNANDO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO SUBDELEGACIONAL DE AUDITORIA A PATRONES

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DEPARTAMENTO DE INGRESOS FEDERALES	Tesorería de la Federación.	AGO-2017	NOV-2019

### Experiencia

-Colaboro con la realización de reportes, atentas notas y presentaciones para la Coordinación de Asesores de la C. Tesorera, además de brindar la información requerida en materia de recaudación, ingresos y egresos de la Tesorería de la Federación.  
-Participo en la implementación de proyectos y trabajos especiales proporcionado asesoría a la C. Tesorera y Unidades Administrativas, con el objetivo de facilitar la toma de decisiones y contribuir a la eficiencia, eficacia y transparencia de la operación de la Federación.

AUXILIAR	Universidad Autonoma del Estado de México	FEB-2015	JUL-2017
----------	---	----------	----------

### Experiencia

-Reportes, oficios, atentas notas e información diaria sobre ingresos del Gobierno Federal (DPAS e Impuestos).  
-Atención a usuarios del Sistema de Pago Electrónico de Contribuciones (PEC).

AUDITOR	Organo de fiscalización del Estado de México	ENE-2014	ENE-2015
---------	--	----------	----------

### Experiencia

-Investigación de temas referentes a los tres órdenes de gobierno, Administración Pública y Ciencia Política.  
-Generación de documentos, artículos y publicaciones para foros, congresos, revistas y periódicos de circulación nacional e internacional.  
-Impartí la materia de "Administración Municipal" a alumnos de Licenciatura.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UAEM	MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA Y GOBIERNO. TITULO. Ced. 11562356	2015	2017
UAEM	LICENCIADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TITULO. Ced. 11492778	2007	2012

## HABILIDADES

Inglés

Microsoft Office

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."