

# FICHA CURRICULAR

OCHOA JAIME EDUARDO

CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución                | Cargo                                                         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | JEFE DEL DEPARTAMENTO SUBDELEGACIONAL DE AUDITORIA A PATRONES |

TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo                                                                                                                                                                                                             | Empresa / Institución                                                   | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| ENLACE JURÍDICO                                                                                                                                                                                                   | Administración General Jurídica/Coahuila                                | ABR-2019     | NOV-2019  |
| <b>Experiencia</b><br>- Recibir y turnar los recursos de revocación.<br>- Recibir y contestar los informes previos en los juicios de amparo.<br>- Recibir y turnar los juicios de nulidad al superior jerarquico. |                                                                         |              |           |
| SUBSECRETARIO DE ASUNTOS POLÍTICOS                                                                                                                                                                                | Presidencia Municipal de San Pedro Coahuila/Secretaria del ayuntamiento | ENE-2019     | MAR-2019  |
| <b>Experiencia</b>                                                                                                                                                                                                |                                                                         |              |           |
| ENLACE JURÍDICO                                                                                                                                                                                                   | Administración General Jurídica/Coahuila                                | JUL-2003     | FEB-2017  |
| <b>Experiencia</b><br>- Recibir y turnar los recursos de revocación.<br>- Recibir y contestar los informes previos en los juicios de amparo.<br>- Recibir y turnar los juicios de nulidad al superior jerarquico. |                                                                         |              |           |
| SINDICO                                                                                                                                                                                                           | Presidencia Municipal San Pedro/Coahuila/Cabildo                        | ENE-2001     | DIC-2002  |
| <b>Experiencia</b><br>- Representar al ayuntamiento en los asuntos legales y financieros que tuviese interes el ayuntamiento.                                                                                     |                                                                         |              |           |

INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa            | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios | Periodo Inicio | Perido Fin |
|----------------------------------|----------------------------------------------|----------------|------------|
| UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA | Licenciatura en Derecho. Ced. 519000180      | 1974           | 1979       |

HABILIDADES

Organización.

Supervisión.

COMPETENCIAS

|                           |                                     |                               |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input checked="" type="checkbox"/> | 6. Iniciativa                 | <input type="checkbox"/>            |
| 2. Toma de Desiciones     | <input checked="" type="checkbox"/> | 7. Inovación                  | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Negociación            | <input checked="" type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo              | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo      | <input checked="" type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés        | <input type="checkbox"/>            |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."