

FICHA CURRICULAR

SANDOVAL CERVANTES MIGUEL ANGEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR TECNICO DE INFORMACION

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Gobierno del Estado de Morelos	FEB-2017	FEB-2018

Experiencia

- Proponer y operar la política y los Programas de Comunicación Institucional.
- Implementar políticas y normas en materia de Comunicación Social y vigilar su cumplimiento.
- Conducir la relación con los medios de comunicación locales, nacionales e internacionales, informarles sobre las actividades institucionales y facilitarles la cobertura periodística de las mismas.
- Organizar entrevistas y conferencias de prensa.

COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Congreso del Estado de Morelos	OCT-2016	ENE-2017
------------------------------------	--------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Coordinar y poner en marcha estrategias de comunicación social para difundir interna y externamente el posicionamiento, las acciones y los programas del Congreso del Estado, a través de los medios de comunicación locales y las redes sociales.

ESTRATEGIA Y CONSULTOR DE MARKETING POLÍTICO	Campaña Presidente Municipal Cuauhtémoc Blanco	ENE-2015	JUL-2015
--	--	----------	----------

Experiencia

- Elaborar y gerenciar la estrategia general de campaña propuesta al equipo del Candidato.
- Elaborar contenidos de mensajes para medios de comunicación.
- Creación de la agenda temática del día a día.
- Instauración de la campaña en redes sociales.
- Creación de la campaña al aire.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNAM	Licenciatura en Comunicación	1999	2003

HABILIDADES

- Manejo en Medios de Comunicación.
- Estrategias en Redes Sociales.
- Posicionamiento Mediático de Información.
- Manejo de Crisis.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."