

# FICHA CURRICULAR

ALONSO GARCIA MARIA ALEJANDRA

## CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución                | Cargo                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | SUBJEFA DE DIVISION DE REGISTRO DE PATRONES |

## TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo                                                                                                                                                                                                   | Empresa / Institución | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------|
| JEFA DIVISIÓN DE VIÁTICOS<br>CORRESPONDENCIA Y SERV. ADMVOS                                                                                                                                             | IMSS                  | MAY-2018     | OCT-2018  |
| <b>Experiencia</b><br>-contratación y administración de los servicios de viáticos boletos de avión, correspondencia, estacionamientos subrogados, fotocopiado, duplicado y combustible a nivel central. |                       |              |           |
| SUBJEFA DE DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO<br>DE AUDITORIAS                                                                                                                                                     | IMSS                  | MAR-2018     | ABR-2018  |
| <b>Experiencia</b><br>-Apoyar en el seguimiento de los asuntos turnados de Auditoría, así como el Comité de Ética.                                                                                      |                       |              |           |
| SUBADMINISTRADORA DE CONTROL DE<br>TRÁMITES Y ASUNTOS LEGALES                                                                                                                                           | SAT                   | SEP-2014     | DIC-2016  |
| <b>Experiencia</b><br>-Realizar los procedimientos administrativos en materia aduanera, valoración de pruebas, revisión de informes justificados.                                                       |                       |              |           |

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa        | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios | Periodo Inicio | Perido Fin |
|------------------------------|----------------------------------------------|----------------|------------|
| Universidad Intercontinental | Licenciatura en Derecho. Céd. 2119108        | 1987           | 1992       |

## HABILIDADES

Ser una persona responsable. Honesta. Trabajadora. Cumplir y seguir instrucciones cumpliendo los objetivos de la institución. Ser clara y concisa en mis determinaciones.

## COMPETENCIAS

|                           |                                     |                               |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input checked="" type="checkbox"/> | 6. Iniciativa                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Desiciones     | <input checked="" type="checkbox"/> | 7. Inovación                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Negociación            | <input checked="" type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo              | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo      | <input checked="" type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés        | <input checked="" type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."