

FICHA CURRICULAR

YAÑEZ ALARCON PATRICIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DE EVALUACION ADMINISTRATIVA Y DE FINANZAS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADORA DE EVALUACIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICO SOCIALES	IMSS/	NOV-2019	JUN-2021

Experiencia

-Encargada de diseñar la metodología para evaluar los procesos relacionados con prestaciones económicas y sociales en las representaciones del Instituto, así como, dar seguimiento a los planes de mejora derivados de los resultados de las evaluaciones.

COMISARIA PÚBLICA SUPLENTE Y SUBDELEGADA EN EL SECTOR HACIENDA	SFP	AGO-2014	OCT-2019
--	-----	----------	----------

Experiencia

-Participar en la evaluación y mejoramiento de la gestión y control interno de las instituciones del sector hacienda.
-Asistir como invitada permanente a los órganos de gobierno de las entidades y a los Comités de Control y Desempeño Institucional, en diferentes instituciones, como el SAT; Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero; Fondo de Capitalización e Inversión del Sector Rural; Lotería Nacional; Pronósticos para la Asistencia Pública; Sociedad Hipotecaria Federal; Banco del Bienestar, así como en la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, la del Ahorro para el Retiro y la Comisión para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financiero.

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fundación UNAM	FEB-2009	JUL-2009
--	----------------	----------	----------

Experiencia

-Encargada de administrar los fondos para el otorgamiento de becas y la realización de proyectos especiales de la UNAM.
-Responsable de la administración de la Fundación.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
ITAM	Maestría en Políticas Públicas. Sin titular	1989	1991
ITAM	Licenciatura en Economía. Céd. 7019784	1983	1987

HABILIDADES

Económico Financiera.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."