

FICHA CURRICULAR

GARZA MENDEZ JOSE ROBERTO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR NORMATIVO PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR NORMATIVO PHAE	IMSS/DVIED	MAR-2021	MAY-2021
Experiencia			
.			
JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/Secretaria General/Depto. Administrativo	SEP-2019	MAR-2021
Experiencia			
Departamento Administrativo en la Secretaría General.			
DIRECTOR DE ÁREA	SEGOB	DIC-2018	AGO-2019
Experiencia			
Dirección del Área, contacto con las Delegaciones Estatales para realizar las alertas de gobernabilidad, contacto con Organizaciones y ONGS para solucionar posibles conflictos, asistente a reuniones y participante de Juntas de Gobierno, manejo de agenda del Titular de la Unidad de Gobierno			
SECRETARIO PARTICULAR	Gobierno Federal CDI	JUN-2016	NOV-2018
Experiencia			
Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas, Relaciones Públicas y Giras. Organización de eventos presidenciales, giras de trabajo Nacionales e Internacionales de Pueblos Indígenas. Manejo de agenda de Dirección General.			
SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	LXIII Legislatura H. Congreso de la Unión	SEP-2015	JUN-2016
Experiencia			
Asesor Legislativo, Realización en conjunto con el equipo de Asesores de puntos de Acuerdo, y organización de giras referentes al desarrollo Social y acciones de mejora para el área, en los 33 Estados de la República a través de los Diputados integrantes de la Comisión, Acordar y definir las Iniciativas de Ley que se presentarían en esta Legislatura.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación. Título. Ced. 99155318	1996	2000

HABILIDADES

Inglés nivel alto

Francés intermedio.

Paqueteria Office.

Diseño.

Mercadotecnia.

Relaciones Públicas.

Logística.

Organización de Eventos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo



6. Iniciativa



- 2. Toma de Decisiones
- 3. Negociación
- 4. Liderazgo
- 5. Trabajo en Equipo

X
X
X
X

- 7. Innovación
- 8. Orientación al Logro
- 9. Habilidades de Supervisión
- 10. Gestión del Estrés

X
X
X
X

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."