FICHA CURRICULAR

MORALES AGUIRRE EDUARDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR TECNICO DE CAPACITACION

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR	IMSS/Unidad de Personal/Coordinación de Capacitación/Coordinación Técnica de Capacitación	AGO-2020	JUN-2023

Experiencia

- Coadyuvar a la administración de los procesos de detección de necesidades, capacitación, reconocimientos, instructores, presupuesto, evaluación de desempeño y la participación en la comisión nacional mixta de capacitación y adiestramiento.

COORDINADOR	IMSS/DA/Unidad de Personal/Capacitación	AGO-2019	JUL-2020

Experiencia

Administración del proceso de capacitación, Relación con el Sindicato Nacional de Trabajadores del Seguro Social

SUBDIRECTOR DE CAPITAL HUMANO	FONATUR	ENE-2016	DIC-2018

Experiencia

- Estructura orgánica.
- Perfiles de puesto.
- Manuales.
- Políticas.
- Procedimientos.
- Administración de prestaciones.
- Nómina.
- Capacitación.
- Servicio médico.
- Clima organizacional.
- Equidad de género y no discriminación.
- Sindicato.

GERENTE DE CAPITAL HUMANO	FONATUR	FEB-2015	ENE-2016

Experiencia

- Estructura orgánica.
- Perfiles de puesto.
- Manuales.
- Políticas y procedimientos.
- Reclutamiento, selección y contratación.
- Relaciones laborales.
- Control de incidencias.
- Capacitación.
- Clima organizacional.
- Equidad de género y no discriminación.
- Sindicato.

GERENTE DE COORDINACIÓN REGIONAL	FONATUR	ENE-2014	ENE-2015

Experiencia

- Vinculación con oficinas foráneas y con los y con los tres niveles de gobierno, grupos vulnerables, ejidatarios.
- Administración de las reservas territoriales a nivel nacional.
- Agenda política.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CENTRO DE POSGRADOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Maestría en Alta Dirección. Céd. 9999727	2012	2014
CENTRO DE ESTUDIOS EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Licenciatura en Publicidad. Céd. 7230941	1988	1993

HABILIDADES

Inglés.

Redes sociales.

Planeación.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."