FICHA CURRICULAR

AVENDAÑO SALAZAR ANABELL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DE ANALISIS, PROSPECTIVA Y SEGUIMIENTO A LA OPERACION INSTITUCIONAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR HOMÓLOGO	IMSS/DVIED	MAR-2021	MAY-2021

Experiencia

- Seguimiento al programa de trabajo de la Dirección de Vinculación Institucional y Evaluación de Delegaciones.
- Seguimiento de acuerdos establecidos entre los OOAT y las direcciones normativas.
- Seguimiento a los acuerdos tomados por el H. Consejo Técnico de Competencia de la DVIED.

TITULAR DE LA DIVISIÓN	IMSS/SG/Coordinación de Enlace con Organización Social/Disión de Enlace con Organización Social	ENE-2020	MAR-2021
------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Dar seguimiento a las posturas de las organizaciones sociales a nivel nacional e internacional en medios impresos, digitales, radio y televisión.
- Elaboración del documento observatorio sectorial y observatorio organizacional.
- Atención a peticiones de organizaciones sociales nacionales e internacionales en materia de política pública de seguridad social.

TITULAR DE LA DIVISIÓN DE ENLACE CON ORGANIZACIONES EMPRESARIALES	IMSS	JUL-2019	ENE-2020
---	------	----------	----------

Experiencia

- Dar seguimiento a la atención de acuerdos establecidos en la Asamblea General, el H. Consejo Técnico o en sus Comités, referentes a las peticiones de las organizaciones empresariales coordinando las acciones necesarias para su atención.
- Tramitar ante el H. Consejo Técnico propuestas para las organizaciones empresariales que requiere su autorización para mejorar los procesos que sean necesarios con las áreas sustantivas de la Institución.
- Ejecutar las acciones para llevar a cabo convenios con organizaciones empresariales.
- Identificar y evaluar mejores prácticas a nivel nacional e internacional d organizaciones empresariales en materia de seguridad social y su posible instrumentación.

DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE ENLACE FEDERAL	Secretaria de Gobernación SEGOB/Unidad de Enlace y Coord. Delegacionales	DIC-2018	JUL-2019
---	--	----------	----------

Experiencia

- Coordinación de elaboración de fichas estatales y municipales que contiene información política-electoral, económica, social y de gobernabilidad.
- Coordinación al seguimiento de procesos de gobernabilidad: precios y tarifas eléctricas, gasolinas, centralización de la salud, centralización educativa, federalismo, Programa de Fortalecimiento para la Seguridad (FORTASEG), fondo minero, reforma laboral, estancias infantiles, refugios para mujeres violentadas y seguridad pública.

ASESORA	H. Cámara de Diputados/Comisión de Desarrollo Social	OCT-2015	AGO-2018
---------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaboración del Programa Anual de Trabajo; Informes Semestrales de Actividades; Informes Cuatrimestrales de Desempeño; e Informes Semestrales Financieros.
- Elaboración de Opiniones Fundadas a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública sobre: los informes que rinda el Poder Ejecutivo Federal y las demás entidades fiscalizadas, en los términos del artículo 79, fracción 1, de la Constitución; el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente, del ramo 20 "Desarrollo Social"; la propuesta de Declaratoria de Zonas de Atención Prioritaria; y el monto de recursos para cumplimentar la política de subsidios del gobierno federal en materia de vivienda.
- Elaboración de Opinión fundada a la Comisión de Vigilancia de la Auditoría Superior de la Federación sobre el Informe del Resultado de la Revisión y Fiscalización de la Cuenta Pública de los programas ejecutados por la Secretaría de Desarrollo Social.
- Elaboración de Informe de Avance Cuatrimestral sobre el Acuerdo con la Alianza para el Parlamento Abierto.
- Administración y manejo de la información en el Micrositio de la Comisión.
- Elaboración de actas de las reuniones celebradas: ordinarias, extraordinarias y de trabajo.
- Elaboración de Informes de: reuniones de trabajo con funcionarios públicos, foros y encuentros interparlamentarios.
- Registro de la información solicitada por la Unidad de Transparencia en el Sistema de Portales de Transparencia.
- Elaboración de respuestas solicitadas por la Unidad de Transparencia.

DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE COHESIÓN SOCIAL	Secretaria de Desarrollo Social	DIC-2012	OCT-2015
--	---------------------------------	----------	----------

Experiencia

-Determinar las estrategias y sistemas funcionales para la identificación y articulación de programas de Cohesión e Inclusión social, en conjunto con las dependencias y entidades de la administración pública federal, los gobiernos estatales y municipales, así como los organismos sociales que en el ámbito de su competencia apoyen en la prevención de riesgos sociales, desigualdad económica y social y del fortalecimiento en el desarrollo de capacidades y redes de protección social.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD ANÁHUAC	Doctora en Gestión Estratégica y Políticas del Desarrollo. Tramite	2005	2007
UNIVERSIDAD ANÁHUAC	Maestra en Economía y Gobierno. Título. Ced. 4399981	2001	2003
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Economía. Título. Ced. 2398351	1992	1996

HABILIDADES

Inglés 80%

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."