

FICHA CURRICULAR

ALMARAZ AGUIRRE JORGE LUIS

CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución | Cargo |
|--------------------------------------|---|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | JEFE DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE PERSONAL |

TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo | Empresa / Institución | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|---|--|--------------|-----------|
| COORDINADOR DE MEDIOS INTERNOS | IMSS/Comunicación Social | FEB-2021 | NOV-2022 |
| Experiencia | | | |
| -Difusión de campañas internas. -Distribución de materiales. -Monitoreo de noticias. | | | |
| JEFE DE DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN COMO ENTIDAD EVALUADORA Y CERTIFICADORA | IMSS/Secretaría General | JUL-2019 | FEB-2021 |
| Experiencia | | | |
| -Enlace con organizaciones. -Revisar manuales de operación. -Difusión del PREVENIMSS. | | | |
| JEFE DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL | SEGOB/Coordinación de Enlace con los Estados de la República | ENE-2019 | JUN-2019 |
| Experiencia | | | |
| -Mantener contacto con las delegaciones estatales en cuestión de temas centrales. -Enviar información de directrices centrales a las delegaciones. -Monitoreo de notas informativas en los estados de la república. | | | |
| COORDINADOR DE GESTIÓN SOCIAL | Oficina del Diputado Federal Javier Guerrero García | SEP-2015 | JUL-2017 |
| Experiencia | | | |
| -Revisar las gestiones. -Dar solución a las gestiones. -Sistematizar las gestiones. | | | |

INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios | Periodo Inicio | Periodo Fin |
|--|---|----------------|-------------|
| UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL VALLE DE EXTREMADURA | Licenciatura en Administración de Empresas. Céd. 12420124 | 2019 | 2021 |

HABILIDADES

Organización.

Comunicación organizacional.

COMPETENCIAS

| | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input checked="" type="checkbox"/> | 6. Iniciativa | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Decisiones | <input checked="" type="checkbox"/> | 7. Innovación | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Negociación | <input checked="" type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo | <input checked="" type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés | <input checked="" type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."