

FICHA CURRICULAR

VARGUEZ CERVANTES MOISES

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE ANALISIS Y PROYECTOS ESPECIALES "B"

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
Jefe de Departamento	Secretaría de Economía/Comisión Nacional de Mejora Regulatoria	AGO-2013	FEB-2019

Experiencia

- Responsable de la Administración de los requerimientos de TI de la Institución
- Coordinar la implementación, operación y revisión de los procesos de TI
- Supervisar el mapeo de procesos de negocios y la generación de documentación y diagramas UML

Ingeniero en Requerimientos	Secretaría de Gobernación	ENE-2012	MAR-2013
-----------------------------	---------------------------	----------	----------

Experiencia

- Coordinar el proceso de ingeniería de requerimientos incluyendo actividades como mapeo y formalización de procesos de negocios
- Supervisar la elaboración de procedimientos, análisis, definición, especificación de requerimientos, generación de programas UML
- Supervisar el desarrollo de prototipos y la ejecución de pruebas de caja negra

Administrador de Planeación Estratégica	Secretaría de Gobernación	OCT-2008	DIC-2011
---	---------------------------	----------	----------

Experiencia

- Responsable de la implementación de metodologías, estrategias, lineamientos e indicadores basados en ISO9001 e ISO 27001, para identificar, formalizar y establecer los procesos de operación de la Institución
- Formular propuestas de inversión
- Elaborar los planes anuales de trabajo e informes ejecutivos

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
IPN	Licenciado en Ciencias de la Informática	2002	2006

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."