

FICHA CURRICULAR

CHILIAN HERRERA OLIVIA LINGDAO

CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución | Cargo |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | COORDINADORA NORMATIVO PHAE |

TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo | Empresa / Institución | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|--|--|--------------|-----------|
| Coordinador Normativo PHAE | IMSS/DPEI | MAR-2020 | OCT-2020 |
| Experiencia | . | | |
| Coordinador Normativo PHAE | IMSS/DPEI | ABR-2019 | MAR-2020 |
| Experiencia | . | | |
| Coordinador Normativo PHAE | IMSS/DPEI | FEB-2019 | MAR-2019 |
| Experiencia | . | | |
| Consultora en Salud Ambiental | Organización Panamericana de la Salud | SEP-2016 | AGO-2017 |
| Experiencia | -Coordinación y desarrollo del curso virtual de autoaprendizaje en Epidemiología Ambiental. | | |
| Consultora en Salud Ambiental | Organización Panamericana de la Salud | ENE-2015 | JUL-2015 |
| Experiencia | -Coordinación y desarrollo del curso virtual de autoaprendizaje en Cambio Climático y Salud | | |
| Consultora en actividad física y estilos de vida saludable | Instituto Nacional de Salud Pública (INSP) | AGO-2009 | DIC-2013 |
| Experiencia | -Coordinación de actividades para la promoción de estilos de vida saludables en la comunidad institucional y vecina. -Impartición y organización de conferencias y talleres. -Impartición de de sesiones de acondicionamiento físico. -Impartición de cursos-talleres de formación de instructores en actividad física y salud. | | |

INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios | Periodo Inicio | Perido Fin |
|---|--|----------------|------------|
| Instituto Nacional de Salud Pública | Maestría en Ciencias de la Salud. Ced. 7453404 | 2011 | 2011 |
| Benemérita Universidad Autónoma de Puebla | Licenciatura en Biología. Ced. 5557841 | 2003 | 2007 |

HABILIDADES

Inglés avanzado.

Japonés básico.

Portugués básico.

MS Office

Stata

Corel Draw.

Gestión y diseño de programas y proyectos.

Identificación y análisis de información confiable.

COMPETENCIAS

- | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/> | 6. Iniciativa | <input type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Decisiones | <input type="checkbox"/> | 7. Inovación | <input type="checkbox"/> |
| 3. Negociación | <input type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro | <input type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo | <input checked="" type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés | <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma