

FICHA CURRICULAR

ABONZA RAMIREZ CARLOS DAVID

CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución | Cargo |
|--------------------------------------|---|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | JEFE DE DIVISION DE PREVISION Y CONTROL DEL GASTO |

TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo | Empresa / Institución | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|------------------------|-------------------------------|--------------|-----------|
| Sports Betting Manager | Internarional Game Technology | MAY-2017 | ENE-2019 |

Experiencia

- Responsable de coordinar equipo de Sports Betting México.
- Toma de decisiones sobre toda situación que involucre el producto de Mi Progol.
- Implementar los nuevos tipos de apuestas ofrecidas por el producto de Mi Progol.
- Desarrollar la expansión de partidos ofrecidos en el producto de Mi Progol.
- Se incrementaron las ventas un 3.86% sin inversión en publicidad.
- Premiado con el Building Excellence Silver Awards por la planeación del mundial 2018.

| | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|----------|----------|
| Analista de Riesgos Deportivos | International Game Technology | MAY-2016 | ABR-2017 |
|--------------------------------|-------------------------------|----------|----------|

Experiencia

- Responsable de generar los momios para las ligas de Brasil y Estados Unidos; así como el manejo del producto de Mi Progol, con la gestión del riesgo monetario en las apuestas deportivas.
 - Generación de modelo econométrico para hacer pronósticos de ventas del producto.
 - Desarrollar la nueva expansión del producto Mi Progol sobre nuevas modalidades de apuestas ofrecidas.
- Lograr en conjunto con el equipo de Sports Betting tener un margen favorable del payout de 2.5% de lo requerido por Pronósticos para la Asistencia Pública del 2016 al 2018.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios | Periodo Inicio | Perido Fin |
|-----------------------|--|----------------|------------|
| ITESM | Licenciado en Economía | 2011 | 2015 |

HABILIDADES

Inglés avanzado.

Microsoft Office.

COMPETENCIAS

| | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/> | 6. Iniciativa | <input type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Decisiones | <input type="checkbox"/> | 7. Inovación | <input type="checkbox"/> |
| 3. Negociación | <input type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro | <input type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo | <input type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo | <input type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés | <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."