

FICHA CURRICULAR

RODRIGUEZ ORTEGA MARIA FERNANDA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	IMSS/OOAD Regional Baja California Sur/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento	NOV-2021	NOV-2024

Experiencia

- Supervisión de actividades de las Oficinas de Adquisiciones, Contratos y Planeación y Control.
- Supervisión de las adquisiciones y contratación de servicios, asegurando la continuidad de los servicios para una oportuna atención de la derechohabencia.
- Actividades de supervisión y mejora continua para la correcta y adecuada integración de expedientes de compra.

JEFA DE OFICINA	IMSS/OOAD Regional Baja California Sur/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento/Departamento de Adquisiciones/Oficina de Contratos	AGO-2018	OCT-2021
-----------------	---	----------	----------

Experiencia

- Elaboración y formación de contratos derivados de los diferentes procesos de adquisición, convenios modificatorios y pedidos derivados de los procesos de contratación local, así como dar seguimiento a la formación de los mismos.
- Resguardo y validación de fianzas para garantizar los contratos elaborados en la Oficina.
- Dar atención a los diferentes requerimientos de información con oportunidad, así como atención de las funciones asignadas o delegadas por mis superiores jerárquicos.

GERENCIA DE NEGOCIOS	Banco HSBC, La Paz, B.C.S.	OCT-2017	AGO-2018
----------------------	----------------------------	----------	----------

Experiencia

- Gerencia encargada de la supervisión de la red de sucursales en B.C.S. y los ejecutivos de negocio de la plaza para la prosperación de clientes al segmento empresarial y la colocación de los diversos productos de HSBC empresas.
- Capacitación constante a todo el personal de la red de sucursales, incluidos gerentes, ejecutivos de retail y ejecutivos de negocios para asegurar la adecuada atención y perfilamiento correcto de los clientes PyME.

EJECUTIVO BUSINESS BANKING MASS	Banco HSBC, La Paz, B.C.S.	OCT-2014	OCT-2017
---------------------------------	----------------------------	----------	----------

Experiencia

- Responsable de la cartera de clientes de Business Banking MASS (PyME) en La Paz BCS, promoviendo un modelo de relación a través de una oferta valor para empresas domesticas e internacionales con servicio personalizado y diferenciado para atender y satisfacer las necesidades de los clientes de una manera integral a lo largo del tiempo.
- Como actividades principales: Administración de cartera de crédito y crecimiento de cartera de crédito, atracción de clientes nuevos y promoción de productos empresariales HSBC.

ASESOR BUSINESS BRANKING UPPER	Banco HSBC, La Paz, B.C.S.	ABR-2014	OCT-2014
--------------------------------	----------------------------	----------	----------

Experiencia

Atención a cartera de clientes empresariales de alto valor, administración de cartera y apoyo a ejecutivos de negocios en BCS y SINALOA. Apoyo directo a la subdirección de Business Banking para la gestión de los ejecutivos de negocios de la zona y perfilamiento de los clientes para colocación de productos financieros de acuerdo a sus necesidades.

ASISTENTE SUBDIRECCIÓN DE B.C.S.- ENSENADA-SAN QUINTIN	Banco HSBC, La Paz, B.C.S.	DIC-2012	OCT-2014
--	----------------------------	----------	----------

Experiencia

Se llevan a cabo medidores mensuales, trimestrales, semestrales y anuales, de la productividad (ventas) de los Ejecutivos de Servicio, Ejecutivos de Cuenta y Gerentes de las sucursales que tenemos en el estado de Baja California Sur, Ensenada y San Quintin. Se gestionan las operaciones y procesos que el personal del banco debe llevar a cabo diariamente, encargándome de que se haga en tiempo y forma para el análisis de la dirección divisional con sede en Tijuana, BCN. Se lleva a cabo el proceso inicial de reclutamiento para personal de nuevo ingreso como entrevistas y perfilamiento al puesto adecuado; de la misma manera, me hago cargo de todos los movimientos en la estructura de personal de cada una de las sucursales así como la apertura y liberación de vacantes para su publicación en medios de comunicación internos y externos al banco (transferencia de personal entre sucursales, creación o cierre de plazas y promociones). Actualmente se gestionan 13 sucursales, que implica gestionar la productividad y actividades de 13 Gerentes y 27 Ejecutivos de Cuenta.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PAZ	Ingeniería Industrial con Especialidad en Calidad y Productividad	2006	2011

HABILIDADES

Inglés

MS-Office, Auto CAD, Open Project, Win QSB, Lindo 6.1, CNC Simulator

Manejo de Excel.

Manejo de Paqueteía Office.

Conocimiento y manejo de la LAASSP.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."