

FICHA CURRICULAR

ECHEVERRIA ALEGRIA PEDRO LUIS

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR NORMATIVO PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR DE ASESORES	IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación	DIC-2018	JUN-2019

Experiencia

-Elaboración de propuestas y proyectos, así como diseño de estrategias y adopción de medidas interinstitucionales, tendientes a actualizar el derecho humano a la seguridad social y al cumplimiento de obligaciones y compromisos del Estado en torno a éste.

HOMÓLOGO COORDINADOR NORMATIVO	IMSS/Dirección de Administración/Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios	ABR-2018	DIC-2018
--------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

-Medidas en contra de la colusión y corrupción en contrataciones públicas; seguimiento a recomendaciones de entidades internacionales en materia de contrataciones públicas.

DIRECTOR GENERAL ADJUNTO PARA DESARME Y NO PROLIFERACIÓN	SRE/Dirección General para las Naciones Unidas	ENE-2017	MAR-2018
--	--	----------	----------

Experiencia

-Seguimiento a temas de seguridad internacional de la agenda de Naciones Unidas y de seguridad nacional y pública.

Asesor Legal	SRE/Subsecretaría para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos	ENE-2016	DIC-2016
--------------	--	----------	----------

Experiencia

-Adecuación normativa según delegaciones internacionales, coordinación interinstitucional, tanto en entidades nacionales como extranjeras.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
ITAM	Licenciatura en Derecho	1991	1997

HABILIDADES

Coordinación interinstitucional.

Lider de grupos de trabajo nacionales e internacionales.

Inglés.

Francés.

Coordinación de planes de trabajo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."