

FICHA CURRICULAR

ARRIAGA REYNOSO ALEJANDRO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE SERVICIOS SUBDELEGACIONALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN PHAE	IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación	FEB-2021	ABR-2023
Experiencia -Participación en Grupo de Trabajo de Proyectos Especiales. -Seguimiento de proyectos institucionales.			
JEFE DE DIVISIÓN PHAE	IMSS/Dirección de Administración	JUL-2020	ENE-2021
Experiencia -Participación en el grupo de trabajo de la Dirección para toma de decisiones. -Realizar informes de avances. -Conciliar agendas de reuniones y seguimiento.			
COORDINADOR TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DEL GASTO DE BIENES Y SERVICIOS	IMSS/Dirección de Administración	MAR-2018	JUL-2020
Experiencia -Coordinación del anteproyecto de las cuentas administradas por abasto. -Realizar ante Finanzas la emisión de dictámenes presupuestales. -Seguimiento del gasto a Delegaciones y UMAE.			
TITULAR DE DIVISIÓN DE VIÁTICOS CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	IMSS/Dirección de Administración	ENE-2018	FEB-2018
Experiencia -Trámite y seguimiento de viáticos a nivel central. -Seguimiento y control de correspondencia. -Seguimiento y control de servicios administrativos asignados.			
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	INFOTEC/Centro de Investigación e Innovación en Tecnologías de la Información y Comunicación	NOV-2014	AGO-2017
Experiencia -Evaluación de riesgos, de auditorías y seguimiento. -Seguimiento a quejas y denuncias institucionales. -Seguimiento a mejora de procesos.			
SUBGERENTE DE FINANZAS	Fondo de Cultura Económica	ABR-2009	OCT-2014
Experiencia -Emisión de información financiera. -Evaluación de librerías nacionales e internacionales. -Seguimiento y evaluación de ingresos y pagos institucionales así como presupuesto.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA	Maestría en Administración Pública. Céd. 5007256	1998	2000
IPN. ESCUELA SUPERIOR EN COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN	Licenciatura en Cotaduría Pública. Céd. 1240564	1982	1986

HABILIDADES

Iniciativa.

Interrelación con otros.

Comunicación efectiva.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."