

FICHA CURRICULAR

NOMBRE GILBERTO
A. PATERNO DE LA CRUZ
A. MATERNO SALGADO

INSTITUCIÓN
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

CARGO ACTUAL
JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS

TRAYECTORIA LABORAL

CARGO	EMPRESA/INSTITUCIÓN	INICIO / FIN	
Departamento Consultivo (Oficina de consultas, contratos, convenios, asuntos Inmobiliarios y notariado)	IMSS/Jefatura de Servicios Jurídicos	jul 2015	feb 2017
<p>Revisión de Contratos y Convenios para trámite de formalización por parte de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, contratos de obra por parte de la área de conservación. Revisión de contratos por honorarios del programa IMSS-PROSPERA. Relación para guardia y custodia de los Contratos y Convenios modificatorios de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento. Relación para guardia y custodia de los contratos por honorarios del programa IMMS-PROSPERA. Envío de oficios para solicitar cheques para tramites de créditos hipotecarios y mediano plazos. Responder llamadas de las diferentes Áreas de la Delegación Guerrero y Nivel central. Solicitar documentación para revisión de diferentes contratos a las áreas requirentes. Archivar documentación del departamento consultivo. Archivar los créditos concluidos de mediano plazo e hipotecario. Solicitar descuentos en el departamento de personal para efecto de créditos hipotecarios y mediano plazo. Relación de los diferentes oficios que llegan al departamento consultivo.</p>			
Servicio Social en el Departamento de Adquisiciones	Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento Delegacional	mar 2013	sep 2013
<p>Realizar apoyo en la oficina de adquisiciones para diferentes actividades</p>			
Encargado de eventos	Evento y Convenciones Acapulco	jun 2004	ene 2014
<p>Coordinar, supervisor y atención al cliente durante Eventos sociales</p>			

TRAYECTORIA ACADÉMICA

NOMBRE GILBERTO
A. PATERNO DE LA CRUZ
A. MATERNO SALGADO

INSTITUCIÓN
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

CARGO ACTUAL
JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ESTUDIOS	INICIO	FIN
Instituto Tecnológico de Acapulco	Licenciado en Administración de Empresas con Especialidad en Recursos Humanos, Certificación de Acta Profesional		

HABILIDADES