

# FICHA CURRICULAR

ALARCON ISLAS JORGE EDUARDO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBJEFE DE DIVISION DE NORMATIVIDAD FISCAL

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN PHAE	IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación	JUL-2016	MAY-2019
<b>Experiencia</b>			
-Recepción, análisis y seguimiento ante denuncias y ejecución de actividades de fiscalización ante grandes patrones, en la Dirección de Incorporación y Recaudación.			
ANÁLISIS FINANCIERO	Financiera GMT	NOV-2014	JUN-2016
<b>Experiencia</b>			
-Responsable del inicio de operaciones del área de crédito a empresas proveedoras de servicios a PEMEX (factoraje).			
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES PATRIMONIALES	FONATUR	DIC-2009	JUL-2012
<b>Experiencia</b>			
-Administración, análisis y control de inversiones turísticas en operación del Fondo.			
-Seguimiento al proceso de desincorporación de inversiones turísticas.			
-Reporte de resultados a la Dirección Adjunta de Administración y Finanzas.			
ADMINISTRADOR DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE EMPRESAS	SAE	OCT-2007	NOV-2009
<b>Experiencia</b>			
-Administración y control de la información de empresas y carteras en posesión del SAE y con miras a lograr su correspondientes promoción y colocación.			
-Lograr el mayor beneficio posible para la institución, demostrando disposición y organización en cualquier trámite involucrado.			
-Análisis, control y seguimiento en la recuperación de cartera.			
-Presentación del Programa de Pago Justo ante los acreditados en la República Mexicana.			

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
ITAM	Licenciatura en Economía. Céd. 2887460	1992	1997

## HABILIDADES

Trabajo bajo presión.

Cálculo numérico.

Desarrollo de proyectos

Relaciones públicas

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."