

FICHA CURRICULAR

ALVARADO PORRAS MARINA HANIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADORA Y APOYO EN TEMAS DE LA SECRETARÍA GENERAL	COFEPRIS	ENE-2015	MAY-2017

Experiencia

- Coordinar y apoyar en temas de la Secretaría General.
- Coordinar eventos.
- Coordinar la integración de inventarios de bienes de activo fijo.

ASESORA DE COMISIONADO	COFEPRIS	ENE-2011	ENE-2015
------------------------	----------	----------	----------

Experiencia

- Coordinación y apoyo en temas de la Secretaría General.
- Coordinación y atención a las instancias fiscalizadoras.
- Participar en las reuniones de trabajo para atender y reportar los avances obtenidos en la solventación de observaciones que se se encuentran en proceso.
- Apoyo en la Coordinación de Asesores para los asuntos encomendados y elaborar proyectos de documentos que ausilien en la toma de desiciones.

DIRECTORA DE AMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS	Colegio de Bachilleres	MAR-2009	JUN-2010
--	------------------------	----------	----------

Experiencia

- Programar, organizar, dirigir y controlar las actividades de programación, presupuestación, control presupuestal, contabilidad y tesorería.
- Dirigir el trámite de registro de las modificaciones programáticas y presupuestales que se autoricen de conformidad con los lineamientos establecidos por la SHCP.
- Proponer las normas, políticas y lineamientos para el manejo y control de los fondos, así como para la operación de las cajas considerando las disposiciones emitidos por las dependencias normativas.

SUBDIRECTORA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Secretaría de Salud	MAR-2004	MAR-2009
---------------------------------------	---------------------	----------	----------

Experiencia

- Integración y seguimeinto de indicadores administrativos.
- Elaborar, planes y programas de trabajo calendarizados para cumplir con oportunidad con las actividades de capacitación, asistencia técnica, supervisión, seguimiento y monitoreo correspondiente.
- Supervisión de la operación de los Hospitales de Alta Especialidad.

AUDITORA EN EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Secretaría de Salud	JUN-1998	AGO-2004
--	---------------------	----------	----------

Experiencia

- Vigilar la correcta aplicación de la normatividad a la Administración Pública Federal mediante la Practica de Auditorías para verificar la seguridad de la información garantizando su consistencia, integridad y confiabilidad en la misma.
- Planeación, Ejecución y Elaboración de Informes de Auditoría.
- Tipo de Auditorias ejecutadas: Dictamen de estados financieros, Evaluación de Programas, Integrales, de desempeño, Específicas y de Seguimeinto.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CENTRO UNIVERSITARIO DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y PEDAGOGICO	Licenciatura en Contaduría Pública. Ced. 03584555	1994	1998

HABILIDADES

Analizar, supervisar y seguimiento de observaciones.

Reportar periódicamente a la Secretaría de la Función Pública.

Integrar informes y expedientes para responsabilidades.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."