

FICHA CURRICULAR

RODRIGUEZ TORTOLEDO HUMBERTO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACION Y CONTROL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE OFICINA	IMSS/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento/Jefe de Oficina de Planeación y Control	JUN-2015	JUN-2024

Experiencia

- Planeación.
- Presupuestación.
- Control.

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Gobierno del Estado de Baja California Sur/Instituto del Deporte	ABR-2010	OCT-2012
--	--	----------	----------

Experiencia

- Presupuestación.

JEFE DE DEPARTAMENTO	ISSSTE/Afiliación y Bigencia de Derechos	ENE-2005	DIC-2009
----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Dirección.

JEFE DE DEPARTAMENTO	ISSSTE/Afiliación y Vigencia de Derechos	ENE-2005	DIC-2009
----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Dirección.

DIRECTOR	H. Congreso del Estado de Baja California Sur/Dirección de Finanzas	MAR-2000	DIC-2004
----------	---	----------	----------

Experiencia

- Programación, presupuestación, evaluación, control.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR	Pasante de Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública.	1977	1981
INESAP	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 12475102	1	1

HABILIDADES

Administrar.

Tramites Legales.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."