

FICHA CURRICULAR

BELAUNZARAN GONZALEZ LAURA ROSARIO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE APOYO NORMATIVO AL PROCESO DE ABASTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
Jefe de División Homólogo	IMSS/DA/Coord. de Operación y Evaluación Estratégica	JUL-2018	OCT-2018

Experiencia

- Asesorar sobre las estrategias para realizar estudios y diagnósticos organizacionales para mejorar el desarrollo de los procesos del desempeño organizacional y la prestación de servicios.
- Analizar los lineamientos para la implantación y generalización, en el ámbito institucional, de modelos, sistemas, programas y proyectos integrales de formación y desarrollo de calidad.
- Asesorar con las áreas involucradas, la implementación de los proyectos de mejora del funcionamiento organizacional.

Jefe de División	IMSS/DA/Coord. de Control de Abasto	ABR-2014	JUL-2018
------------------	-------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Asesorar y brindar el apoyo jurídico a la Coordinación de Control de Abasto, sus Coordinaciones Técnicas y Divisionales para el mejor desempeño de sus funciones.
- Asesorar a las áreas de la Coordinación de Control de Abasto sobre el contenido y alcances de los dispositivos legales vigentes.
- Supervisar la integración y atención de los requerimientos para la liberación de fianzas de cumplimiento de los contratos únicos, y en su caso, solicitar el inicio del procedimiento de exigibilidad de fianza.

Asesor Jurídico	Consejo de la Judicatura Federal Dirección General de inmuebles y Mantenimiento	OCT-2013	MAR-2014
-----------------	---	----------	----------

Experiencia

- Revisión de los asuntos que se someten a consideración por parte de los directores de área al Director General.
- Elaboración de Puntos de Acuerdo que se someten al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios, Comisión de Administración y Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.
- Brindar la asesoría jurídica a las direcciones de área de la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento, relativo a las atribuciones de la misma.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNAM	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 4258584	2000	2004

HABILIDADES

Inglés

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."