FICHA CURRICULAR

MARTINEZ HERRERA ALFREDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADO EN LOS MOCHIS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación/Unidad de Fiscalización y Cobranza/Coordinación de Corrección y Dictamen/División de Dictámenes	SEP-2017	DIC-2021

Experiencia

- Asesoría jurídica a la Unidad de Fiscalización y Cobranza.
- Elaboración de proyectos de normas, procedimientos y formatos en materia de dictamen.
- Atención a consultas remitidas por las áreas operativas del Instituto.
- Determinar y autorizar proyectos de oficios de presunción de irregularidades dirigidos a contados públicos autorizados, así como oficios de amonestaciones, suspensiones o cancelaciones de registros.
- Análisis y seguimiento a Quejas PRODECON remitidas por las áreas operativas del Instituto.

SUBJEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación/Unidad de Servicios Estratégicos/División de Apoyo Legal a la Operación	MAR-2014	AGO-2017
---------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Asesoría jurídica a la Unidad de Servicios Estratégicos.
- Atención a consultas remitidas por las áreas operativas del Instituto en materia de seguridad social, de patrones competencia de la Unidad de Servicios Estratégicos (grandes patrones).
- Análisis y elaboración de proyectos de oficios de presunción de irregularidades dirigidos a contados públicos autorizados, así como oficios de suspensión de registros.
- Análisis y elaboración de proyectos normativos: guía para efectuar el acto de notificación (aprobado y vigente).
- Análisis y seguimiento a Quejas PRODECON de grandes patrones, remitidas por las áreas operativas del Instituto. - Planeación, definición y propuesta de diseño del Sistema de Notificaciones por Estrados Electrónicos (actualmente en funcionamiento) y el Sistema de Seguimiento a Juicios y actos PRODECON.

SECRETARIO PARTICULAR DE MAGISTRADO	Sala Regional Noroeste III del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	AGO-2008	FEB-2014
-------------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Elaboración y revisión de sentencias interlocutorias; suspensiones de la ejecución del acto, reclamaciones, quejas, acumulaciones e incidentes de cumplimiento de sentencia definitiva.
- Elaboración y revisión de sentencias definitivas en diversas materias.
- Elaboración de proyectos de votos particulares razonados.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
ESCUELA LIBRE DE DERECHO DE SINALOA	Maestro en Derecho Fiscal. Céd. 12158383	2009	2011
ESCUELA LIBRE DE DERECHO DE SINALOA	Licenciatura en Derecho. Céd. 7991443	2003	2008

HABILIDADES

- Inglés intermedio
- Paqueteria Office
- Planificación y organización.
- Comunicación asertiva.
- Pensamiento crítico.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo

6. Iniciativa

- 2. Toma de Decisiones
- 3. Negociación
- 4. Liderazgo
- 5. Trabajo en Equipo

X
X
X
X

- 7. Innovación
- 8. Orientación al Logro
- 9. Habilidades de Supervisión
- 10. Gestión del Estrés

X
X
X

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."