

FICHA CURRICULAR

GUTIERREZ GONZALEZ ARISBETH YULIANA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADA EN TULANCINGO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUBDELEGADA EN PACHUCA	IMSS/OOAD Estatal Hidalgo	MAY-2022	MAY-2024
Experiencia -Implementar estrategias en conjunto para el logro de las metas asignadas. -Coordinar las áreas operativas. -Revisar y vigilar que los procedimientos de auditoría se apliquen conforme a la Ley. -Planificación en conjunto con el equipo de trabajo con orientación a resultados.			
JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A PATRONES	IMSS/OOAD Estatal Hidalgo/Jefatura de Servicios de Afiliación Cobranza	OCT-2013	MAY-2022
Experiencia -Revisar y vigilar que los procedimientos de auditoría se apliquen conforme a la Ley. -Participar en los CSER (Comité de Seguimiento y Evaluación de Resultados), así como en los Comités de Programación. -Supervisar que los jefes de oficina generen propuestas de actos de fiscalización. -Analizar denuncias de índole fiscal, así como las verificaciones enviadas por el Departamento de Afiliación Vigencia. -Validación de los procedimientos realizados en los actos de fiscalización y registro en el SIS (Sistema Integral de Seguimiento). -Revisar las resoluciones determinativas de créditos fiscales.			
TESORERIA	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	JUL-2007	JUL-2013
Experiencia -Control de los estados de cuenta de los alumnos de preparatoria y profesional. -Realizar cobros por la TPV. -Realizar solicitudes de certificados PIE (Plan de Inversión Educativa). -Facturación electrónica. -Control de los alumnos con adeudos y convenios de pago.			
TELEMARKETING	Atento Servicios S.A. de C.V.	ENE-2003	JUN-2007
Experiencia -Cobro de TDC vía telefónica. -Seguimiento a los adeudos de artera vencida por mora.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY	Maestría en Administración de Instituciones Educativas. Título	2012	2018
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	Licenciatura en Contaduría. Céd. 6528190	2003	2007

HABILIDADES

- Razonamiento.
- Escucha activa.
- Trabajo bajo presión.
- Capacidad de aprendizaje.
- Manejo de conflictos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo

X
6. Iniciativa

X

2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."