

FICHA CURRICULAR

LOPEZ CASTAÑEDA NORMA GABRIELA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	DIRECTORA JURIDICO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
DIRECTORA DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN	IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación	DIC-2018	DIC-2024

Experiencia

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN	IMSS/Dirección de Administración	DIC-2017	NOV-2018
-----------------------------	----------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Establecer políticas, normas y programas en materia de su competencia.
- Solicitar a las unidades administrativas competentes del Instituto, la información necesaria para el diseño y la evaluación de la política fiscal del Instituto.
- Elaborar los proyectos de reglas generales y otras disposiciones en materia de afiliación, clasificación de empresas, información sobre la vigencia de derechos, recaudación y fiscalización del Instituto y someterlos a la aprobación del Consejo Técnico, de conformidad con las normas aplicables.
- Analizar la actividad y condiciones económicas generales del país y realizar estudios que sirvan al Instituto como marco de referencia para formular su política de afiliación, clasificación de empresas, recaudación y fiscalización del Instituto, así como prever su impacto en las finanzas del mismo.
- Analizar las repercusiones económicas y financieras de la política de afiliación, clasificación de empresas, recaudación y fiscalización del Instituto, así como diseñar y administrar un sistema de estadística al respecto, en coordinación con las unidades administrativas competentes del Instituto y proponer las medidas correspondientes.
- Participar, en el ámbito de su competencia, con las unidades administrativas competentes del Instituto, en la formulación de los anteproyectos de presupuestos de ingresos y de egresos del Instituto para cada ejercicio, así como en la elaboración del estado de ingresos y gastos que anualmente el Director General presente a la consideración del Consejo Técnico.
- Participar con la Dirección de Finanzas en la elaboración del proyecto de presupuesto de cuotas, contribuciones del Gobierno Federal, relativas al financiamiento de los regímenes del Seguro Social.

TITULAR DE UNIDAD	IMSS/DIR/Unidad de Incorporación al Seguro Social	ENE-2014	DIC-2017
-------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Establecer las políticas, normas, criterios, programas y estrategias que deben seguir las unidades administrativas competentes de la propia Unidad, de las Delegaciones y Subdelegaciones.
- Aprobar la integración y actualización del registro de las y los patronos y sujetos obligados, inscripción o registro de las y los trabajadores, sujetos de aseguramiento y beneficios, así como de los demás registros, en el ámbito de su competencia, necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Dirección de Incorporación y Recaudación. Participar, en el ámbito de su competencia, en la realización de los estudios actuariales, financieros y de infraestructura de servicios, relativos a la incorporación voluntaria al régimen obligatorio, a la incorporación al régimen voluntario mediante en seguro de Salud para la Familia y la contratación de seguros adicionales y demás estudios que se requieran.

TITULAR DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y COBRANZA	IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación	MAR-2013	DIC-2013
--	---	----------	----------

Experiencia

- Establecer las políticas, criterios, normas y programas que deben seguir las unidades administrativas en materia de registro, control, seguimiento y cobro efectivo de créditos fiscales.
- Planeación, programación y realización de visitas domiciliarias, corrección patronal, así como dictamen sobre el cumplimiento de las obligaciones patronales.
- Diseño de los formatos oficiales para la actuación del Instituto en materia de fiscalización, corrección, dictamen y cobranza.

DIRECTORA CORPORATIVA JURÍDICA Y FIDUCIARIA	Servicio de Administración y Enajenación de Bienes	ABR-2012	FEB-2013
---	--	----------	----------

Experiencia

- Desarrollar mecanismos y estrategias orientadas a la defensa de los intereses del Organismo, en los procedimientos judiciales y/o administrativos en los que el SAE es parte o interviene como tercero perjudicado.

DIRECTORA EJECUTIVA DE CONSULTA JURÍDICA Y NORMATIVA	Servicio de Administración y Enajenación de Bienes	MAR-2012	ABR-2012
--	--	----------	----------

Experiencia

- Asesoría jurídica ante los órganos colegiados de la entidad; desarrollando entre otras cosas la estrategia para actualizar su normativa interna, así como colaborar en el proceso de la tala regulatoria que instrumentó la Secretaría de la Función Pública.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM)	Licenciatura En Derecho	1997	2001

HABILIDADES

Inglés Avanzado

Francés Básico

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."