FICHA CURRICULAR

MARTINEZ GOMEZ DOLLY VANIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DE ATENCION Y ORIENTACION AL DERECHOHABIENTE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DE LA CETAQUIP	IMSS/OOAD Regional Norte D.F.	NOV-2021	ABR-2022

Experiencia

- Dar atención a las quejas administrativas.
- Contestar las solicitudes de información derivadas por las instancias CONAME, CONAPRED, CNDH, OIC, etc.
- Elaboración de acuerdos y convenios derivados de las quejas procedentes.

ENCARGADA DE LA CAOD ORIENTE	IMSS	MAY-2021	NOV-2021
------------------------------	------	----------	----------

Experiencia

- Coordinar y supervisar el cumplimiento de las normas, procedimientos y lineamientos.
- Atender las peticiones relacionadas con peticiones, trámites y servicios institucionales captadas a través de las diferentes instancias y organismos.
- Integrar y presentar informes al titular, promover acciones correctivas y preventivas en favor de la derechohabencia.

ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE LA JAOD	IMSS/UMAE Hospital de Especialidades	MAR-2019	ABR-2021
---------------------------------------	--------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Dirigir, planear, organizar y evaluar los procesos de atención y orientación apegados a la normatividad.
- Recibir, gestionar, tramitar las quejas administrativas.
- Supervisar la atención a peticiones de los usuarios captadas por las diferentes instancias.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CENTRO EDUCATIVO DE PUEBLA	Licenciatura en Derecho. Céd. 12278492	2010	2014

HABILIDADES

Creatividad.

Actitud de servicio.

Capacidad para resolución de conflictos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."