

FICHA CURRICULAR

HERNANDEZ HERNANDEZ CARMEN NAYELLI

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE AUDITORIA A PATRONES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
AUDITOR A PATRONES EO	IMSS/OOAD DF Norte/Subdelegación 3 Polanco/Departamento de Auditoria a Patrones/Oficina de Auditorias Directas	MAY-2022	ABR-2024

Experiencia

- Desahogo de los procesos de auditoria tales como visita domiciliarias y revisiones de gabinete.
- Atención a asuntos jurídicos, y asuntos con PRODECON.
- Programación y cumplimiento de las metas de recaudación.

ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN DE ARTÍCULOS 46 Y 48	IMSS/OOAD DF Norte/Subdelegación 4 Guerrero/Departamento de Auditoria a Patrones/Oficina de Visitas Especificas	NOV-2020	ABR-2022
--	---	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de estrategias de emisión de auditorías, seguimeinto al cumplimiento a los indicadores.
- Coordinación de personal auditor para el desahogo de los procesos de auditoria, atención a asuntos jurídicos.
- Programación y cumplimiento de las metas de recaudación.

ENCARGADA DE LA LSUPERVISIÓN DE DICTAMEN	IMSS/OOAD DF Norte/Subdelegación 4 Guerrero/Departamento de Auditoria a Patrones/Oficina de Dictámenes	FEB-2016	OCT-2020
--	--	----------	----------

Experiencia

- Seguimiento y recepción de aviso de dictamen, dictámenes y atención a los contadores públicos autorizados.
- Coordinación y supervisión del personal auditor para el desahogo de las revisiones internas.

SUPERVISOR DELEGACIONAL DE AUDITORIA A PATRONES	IMSS/OOAD DF Norte/Departamento de Auditoria a Patrones	ENE-2012	MAY-2012
---	---	----------	----------

Experiencia

- Supervisión al desahogo de auditorías.
- Seguimiento al cumplimiento de programas de trabajo, indicadores y metas de recaudación.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD UCAD	Licenciatura en Contaduría y Finanzas. Título. Ced. 12585369	2014	2016

HABILIDADES

Resolución de conflictos.

Trabajo bajo presión.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."