

FICHA CURRICULAR

GORDILLO CARRILLO SUSANA PATRICIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y PLANEACION INMOBILIARIA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DE DEPARTAMENTO	IMSS/Delegacion Norte del D.F./Depto. de Construcción y Planeación Inmobiliaria	ENE-2019	NOV-2019

Experiencia

- Coordinar y supervisar la integración del sustento documental del estado que guarda la Infraestructura Inmobiliaria Institucional con base en las necesidades que determinen las Jefaturas de Servicios Delegacionales.
- Supervisar la elaboración de la Cédula de Evaluación de Proyectos de Inversión Física de cada una de las obras propuestas para integrar el Programa de Inversión Física.
- Realizar los procedimientos de Licitación y contratación de obras públicas, responsabilidad del ámbito delegacional, conforme a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, así como Políticas, Bases y Lineamientos en la materia.
- Efectuar los procedimientos de contratación de servicios relacionados con las obras públicas, para el desarrollo del proyecto ejecutivo, ingenierías y estudios necesarios.
- Aprobar y supervisar el trámite oportuno para el pago del o los anticipos pactados en los contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas, que se formalicen.
- Supervisar y Coordinar los trabajos de obra.
- Gestionar ante las instancias competentes, las modificaciones a los presupuestos autorizados a la obra pública o servicios relacionados con la mismas, bajo su responsabilidad, considerando el Procedimiento para integrar el "Programa de obras y su equipamiento" al PEF y sus modificaciones durante su ejercicio, 1320-003-003.
- Realizar las acciones procedentes para atender las observaciones inherentes al Departamento que se deriven, de las auditorías efectuadas por los diversos Organos Fiscalizadores hasta su total solventación.

JEFE DE OFICINA E4	IMSS/Delegacion Norte del D.F./Depto. de Construcción y Planeación Inmobiliaria	AGO-2018	ENE-2019
--------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Gestionar el trámite para la autorización de pago de los anticipos pactados en los contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas, que se formalicen en el ámbito delegacional.
- Sustentar el impacto presupuestal del equipamiento de obra previo a la gestión de las guías de equipamiento.
- Requisitar para firma de la o el Titular del Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria Delegacional, el oficio de solicitud de registro de contratos.
- Analizar los incrementos en volúmenes y costos de obra de acuerdo a los programas de ejecución convenidos en el contrato y en su caso sustentar las modificaciones al programa y presupuesto de obras autorizado.
- Revisar la documentación soporte y analizar los presupuestos de los conceptos no previstos en el catálogo del contrato y en caso de proceder avalar los correspondientes precios unitarios (extraordinarios) para su autorización, en el caso de ajuste de costos.; solicitados por los contratistas se analizarán conforme a los procedimientos señalados en las fracciones I y II del artículo 57 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento.
- Realizar las acciones que resulten pertinentes para atender las auditorías y solventar totalmente las observaciones derivadas de las revisiones practicadas por los Organos Fiscalizadores.

TEC. ESP. EN CONSERVACIÓN	IMSS/Delegacion Norte del D.F./Jefatura de Servicios Administrativos	ENE-2015	AGO-2018
---------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Responsable Administrativo del Control de Bienes del Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria.. ¿ Elaboración y seguimiento del Análisis de Variación del Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria.
- Elaboración de Contratos.
- Asistir en las licitaciones al Jefe del Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria.
- Seguimiento a los acuerdos y reuniones del Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria.
- Visitas de supervisión a diferentes Hospitales Generales, Guarderías y Unidades Médicas Familiares.
- Licitaciones

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CENTRO DE POSGRADO DEL ESTADO DE MEXICO	DOCTORADO EN ALTA DIRECCIÓN. DIPLOMA	2018	2018
CENTRO DE POSGRADO DEL ESTADO DE MEXICO	MAESTRIA EN ALTA DIRECCION. TITULO. Ced. 11269057	201	2018

HABILIDADES

Inglés intermedio

Microsoft Office

COMPETENCIAS

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/> | 6. Iniciativa | <input type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Decisiones | <input type="checkbox"/> | 7. Inovación | <input type="checkbox"/> |
| 3. Negociación | <input type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro | <input type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo | <input type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo | <input type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés | <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."